

THÔNG BÁO

Kết luận tại cuộc họp triển khai công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021

Ngày 11/9/2020, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông đã tổ chức cuộc họp “Rút kinh nghiệm và triển khai công tác khảo thí và ĐBCLGD năm học 2020 - 2021” dưới sự chủ trì của TS.Vũ Đức Thái - Phó Hiệu trưởng với thành phần tham dự: Ban giám hiệu; Lãnh đạo, cán bộ khảo thí các Khoa; Lãnh đạo các Phòng: Khảo thí & ĐBCLGD, Đào tạo, Công tác HSSV.

Căn cứ các ý kiến thảo luận, trao đổi tại cuộc họp, TS. Vũ Đức Thái kết luận một số nhiệm vụ trọng tâm của công tác Khảo thí&ĐBCLGD năm 2020 - 2021 như sau :

1. Hoạt động rà soát và đánh giá các học phần đã và đang thực hiện giảng dạy

Căn cứ kết quả thi do Phòng KT&ĐBCLGD cung cấp, các khoa triển khai tới từng nhóm giảng viên thực hiện rà soát, đánh giá quá trình tổ chức đào tạo; công tác thi và kiểm tra đánh giá người học đối với từng học phần (*đặc biệt lưu ý các học phần có tỷ lệ đạt điểm $F \geq 40\%$; hoặc tổng điểm $(D+F) \geq 50\%$*) để xác định nguyên nhân, đề xuất các giải pháp cải tiến phù hợp.

Trong quá trình thực hiện nếu các khoa có đề xuất, kiến nghị với nhà trường thì gửi về phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 30/9/2020.

2. Về công tác xây dựng ngân hàng đề thi

a) Công tác nghiệm thu ngân hàng câu hỏi năm 2020

Các khoa thực hiện tốt các hoạt động nghiệm thu cấp Khoa ngân hàng câu hỏi thi năm 2020 đảm bảo chất lượng và hiệu quả:

- Kế hoạch nghiệm thu của các khoa (*bao gồm bản cứng và file mềm*) gửi về Phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 30/10/2020.
- Hồ sơ nghiệm thu thể hiện đúng và đầy đủ đảm bảo hiệu quả trong quá trình nghiệm thu (*đặc biệt lưu ý với bản nhận xét của phản biện và biên bản nghiệm thu ngân hàng đề cấp khoa của Hội đồng, ...*)

b) Công tác lập kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi thi năm 2021

- Các Khoa lập danh sách các học phần đăng ký xây dựng ngân hàng câu hỏi thi năm 2021, đảm bảo số lượng ngân hàng câu hỏi thi tăng từ 10% đến 15%.
- Đối với các học phần thi vấn đáp đã tổ chức thi có ít nhất 50 đề thi yêu cầu đưa vào danh sách các học phần đăng ký xây dựng ngân hàng câu hỏi thi.

3. Công tác chấm thi hệ sau đại học

Các khoa gửi danh sách phân công cán bộ chấm thi về phòng KT&ĐBCLGD ngay sau khi có lịch thi 03 ngày làm việc.

4. Công tác dự giờ và đổi mới phương pháp giảng dạy

a) Về tổ chức Hội nghị đổi mới phương pháp giảng dạy:

- Các khoa chủ động tổ chức hội nghị đổi mới phương pháp giảng dạy cấp Khoa để chia sẻ kinh nghiệm giữa các giảng viên trong khoa cũng như đưa ra các phân tích, đánh giá phù hợp.
- Nhà trường sẽ triển khai tổ chức hội nghị cấp trường sau khi các Khoa hoàn thành hội nghị cấp khoa.

b) Về công tác kiểm tra hồ sơ giảng dạy, dự giờ

Các Khoa chủ động trong công tác kiểm tra hồ sơ giảng dạy và dự giờ/dự giờ đột xuất của giảng viên.

- Kế hoạch kiểm tra hồ sơ giảng dạy và dự giờ của các khoa (bao gồm bản cứng và file mềm) gửi về Phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 30/9/2020.
- Đảm bảo mỗi giảng viên đều được kiểm tra hồ sơ giảng dạy vào đầu học kỳ và dự giờ ít nhất 01 tiết giảng/học kỳ (thực giảng).

c) Về xây dựng đề cương ôn tập cho sinh viên

Để đảm bảo thống nhất và thuận lợi cho sinh viên ôn thi, nhà trường yêu cầu mỗi nhóm giảng viên xây dựng 01 đề cương ôn tập học phần chung. Đề cương này sẽ được công bố tới sinh viên và nộp file mềm về Phòng KT&ĐBCLGD trước khi học phần kết thúc.

5. Công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện tự đánh giá 04 chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA (gồm: Chuyên ngành Tin học kinh tế - ngành Hệ thống thông tin quản lý; Chuyên ngành Tự động hóa - ngành Công nghệ kỹ thuật điều khiển tự động hóa; Ngành Kỹ thuật phần mềm; Chuyên ngành Hệ thống viễn thông - ngành Công nghệ kỹ thuật điện tử viễn thông).

Trên đây là những nội dung đã được thống nhất tại cuộc họp. Đề nghị các khoa triển khai tới toàn thể cán bộ giảng viên, sinh viên được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Khoa (t/h);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Đức Thái