

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 8. năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận tại hội nghị tổng kết và triển khai công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2017 - 2018

Ngày 17 tháng 8 năm 2017, nhà trường đã tổ chức hội nghị tổng kết và triển khai công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục (KT&ĐBCLGD) năm học 2017 - 2018 dưới sự chủ trì của TS. Vũ Đức Thái - Phó Hiệu trưởng nhà trường, phụ trách Phòng KT&ĐBCLGD. Hội nghị có sự tham gia của các đồng chí lãnh đạo Phòng (KT&ĐBCLGD, Đào tạo, TT-PC và Công tác HSSV), Khoa/Bộ môn và các cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD.

Sau khi nghe báo cáo tổng kết về kết quả thực hiện công tác KT&ĐBCLGD năm học 2016 - 2017 và dự kiến kế hoạch công tác năm học 2017 - 2018, tập thể cán bộ tham dự hội nghị nhất trí thông qua kết quả thực hiện công tác năm học 2016 - 2017; thống nhất kế hoạch công tác năm học 2017 - 2018.

Tại hội nghị, đồng chí Phó Hiệu trưởng đã có những đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác KT&ĐBCLGD, đồng thời chỉ đạo, định hướng công tác năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Về công tác khảo thí

a) Rà soát, cập nhật ngân hàng đề thi

- Rà soát, cập nhật 100% các môn học có ngân hàng đề thi; các Khoa/Bộ môn đăng ký rà soát ngân hàng đề thi (*Phụ lục số 1*), thời gian nộp về Phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 29/8/2017.

- Mục tiêu rà soát điều chỉnh theo hướng đánh giá trọng tâm kiến thức, phù hợp với đối tượng đào tạo, thuận lợi cho sinh viên trong việc học tập ôn thi.

b) Rà soát hình thức thi

- Các Khoa/Bộ môn lập danh sách các môn học đề nghị điều chỉnh hình thức thi (*Phụ lục số 2*), thời gian nộp về phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 29/8/2017.

- Nếu môn học điều chỉnh đã có ngân hàng câu hỏi thi (NHCH) đề nghị Khoa/Bộ môn xây dựng và nộp NHCH tương ứng với hình thức thi mới (*Nhà trường không hỗ trợ kinh phí chuyển đổi NHCH*).

c) Xây dựng mới ngân hàng câu hỏi thi năm 2018

- Ưu tiên xây dựng ngân hàng câu hỏi thi cho các môn học được sử dụng ít nhất cho 03 khoá trở lên, các môn học có trong chương trình đào tạo (CTĐT) K16.

- Các môn học trong CTĐT K16 đã được giảng dạy ít nhất một lần nếu chưa có ngân hàng câu hỏi thi thì phải đăng ký xây dựng ngân hàng câu hỏi thi.

d) Về công tác nghiệm thu ngân hàng đề thi từ năm 2017 trở đi

Nội dung kiểm tra đánh giá phải đảm bảo đánh giá được mức độ đạt được so với chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của CTĐT.

e) Thông báo kết quả đánh giá quá trình

- Bài kiểm tra: Sau khi chấm bài kiểm tra, giảng viên phải công bố điểm, trả bài kiểm tra công khai cho SV, thu lại để lưu trữ phục vụ cho việc thanh kiểm tra.

- Thông báo điều kiện dự thi và điểm thường xuyên (điểm chuyên cần, điểm bài kiểm ra, ..) cho sinh viên trong buổi học cuối cùng của kỳ học.

2. Về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Công tác dự giờ

- Dự giờ đột xuất cấp Trường: Theo kế hoạch của nhà trường.

- Dự giờ đột xuất cấp Khoa/Bộ môn: Thành phần: Lãnh đạo Khoa/Bộ môn, giảng viên có kinh nghiệm. Mỗi kỳ dự ít nhất 10% số CBGV trực tiếp giảng dạy.

- Dự giờ theo kế hoạch của Khoa/Bộ môn: Thành phần: Lãnh đạo bộ môn, giảng viên trong bộ môn. Mỗi kỳ học đảm bảo dự giờ 100% CBGV trực tiếp giảng dạy.

- Hồ sơ giảng dạy: Đảm bảo đầy đủ theo quy định.

b) Công tác đổi mới phương pháp giảng dạy

- Các Khoa/Bộ môn lập danh sách CBGV tham gia tập huấn đổi mới phương pháp giảng dạy (*phương pháp soạn bài, kỹ năng trình bày, sử dụng công nghệ...*).

- Phòng KT&ĐBCLGD tham mưu cho BGH xây dựng kế hoạch thực hiện.

c) Công tác lấy ý kiến phản hồi

- Phòng KT&ĐBCLGD rà soát, cập nhật lại nội dung bảng hỏi để đánh giá các nội dung liên quan đến các hoạt động giảng dạy.

- Kết hợp giữa 2 hình thức: Online và trực tiếp bằng phiếu giấy.

d) Công tác đánh giá sinh viên tốt nghiệp

- Đánh giá theo kế hoạch của ĐH Thái Nguyên.

- Đăng ký đánh giá 01 CTĐT/Khoa.

e. Công tác tự đánh giá CTĐT

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tự đánh giá CTĐT 04 ngành.

- Tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá CTĐT, kỹ thuật thu thập minh chứng, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá.

f) Công tác ba công khai

- Các Khoa/Bộ môn phối hợp với Phòng Đào tạo rà soát CTĐT và Phòng HC-TC rà soát đội ngũ CBGV.

- Các Phòng/Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung liên quan.

- Các đơn vị có dữ liệu ba công khai cần kiểm tra thường xuyên các thông tin để cập nhật kịp thời và đúng kế hoạch của Bộ GD&ĐT và Đại học Thái Nguyên.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 2 và tháng 9 hàng năm.

Trên đây là kết luận tại hội nghị tổng kết và triển khai công tác KT&ĐBCLGD năm học 2017 - 2018. Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị có liên quan lập kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên đảm bảo đạt yêu cầu và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Vũ Đức Thái

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT&TT

KHOA/BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH MÔN HỌC ĐĂNG KÝ RÀ SOÁT NGÂN HÀNG ĐỂ THI

NĂM HỌC

TT	Tên môn học	Số TC	Ngành đào tạo	Khóa đào tạo	Hệ đào tạo	Số lượng câu hỏi	Hình thức thi	Thời gian hoàn thành	Giảng viên phụ trách	Ghi chú

Tổng số môn:

Trong đó: Trắc nghiệm, Vấn đáp máy:, Tự luận:

NGƯỜI LẬP

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

LÃNH ĐẠO KHOA/BỘ MÔN

Ghi chú:

- Các môn học giảng dạy trong học kỳ I: Thời gian rà soát hoàn thành trước 30/9/2017 (đối với K12); trước 30/10/2017 (đối với K13, 14, 15, 16).
- Các môn học giảng dạy trong học kỳ II: Thời gian rà soát hoàn thành trước 01/3/2018 đối với tất cả các khóa học.

DANH SÁCH MÔN HỌC ĐỀ XUẤT THAY ĐỔI HÌNH THỨC THI
(Áp dụng từ học kỳ I năm học 2017-2018, Hệ đại học chính quy)

TT	Mã môn	Tên môn	Số tín chỉ	Ngành đào tạo	Khóa đào tạo	Hình thức thi đang sử dụng	Hình thức thi mới	Lý do thay đổi hình thức thi	Tình trạng tổ chức thi hiện tại		Đăng ký xây dựng NHB tương ứng hình thức thi mới	Ghi chú
									Có sử dụng NHB thi	Không sử dụng NHB thi		
1												
2												
3												
4												
5												

Thái Nguyên, ngày tháng năm 201....
LÃNH ĐẠO KHOA/BỘ MÔN

Ghi chú:

- Đối với các môn học đã có NHB, nếu đề xuất thay đổi hình thức thi phải xây dựng bổ sung NHB tương ứng với hình thức thi mới.
- Ngày hoàn thành NHB tương ứng với hình thức thi mới: Trước khi kết thúc học kỳ 1 tháng.
- Tình trạng tổ chức thi hiện tại: Nếu có sử dụng hoặc không sử dụng NHB thì tích dấu "X" vào cột tương ứng.