

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Ý kiến khác (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người dự giảng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tiết: Thứ: Ngày dự giảng: Giảng đường:
Tên giảng viên được dự giảng: Khoa:
Tên học phần: Lớp:
Tên bài giảng:

NỘI DUNG

I. TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ CỦA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN DỰ GIỜ

- | | |
|--|---|
| 1. Tính chính xác, trọng tâm và khoa học của bài giảng | Thấp: .../... Trung bình: .../... Cao: .../... ¹ |
| 2. Tính cập nhật, mở rộng và ứng dụng của bài giảng | Thấp: .../... Trung bình: .../... Cao: .../... |
| 3. Kỹ năng trình bày, thuyết phục trong giảng dạy | Thấp: .../... Trung bình: .../... Cao: .../... |
| 4. Khả năng bao quát lớp, sử dụng thời gian hợp lý | Thấp: .../... Trung bình: .../... Cao: .../... |
| 5. Khai thác phù hợp, hiệu quả các phương tiện dạy học | Thấp: .../... Trung bình: .../... Cao: .../... |
| 6. Tính chuẩn mực trong tác phong nhà giáo | Thấp: .../... Trung bình: .../... Cao: .../... |

II. CÁC NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Ưu điểm

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Nhược điểm

.....
.....
.....

Đại diện đoàn dự giờ
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Số phiếu đánh giá ở từng mức (Thấp, Trung bình, Cao)/Tổng số phiếu; VD: Thấp: 0/5 Trung bình: 1/5 Cao: 4/5