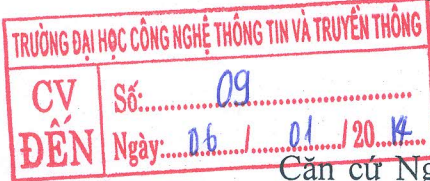


Số: 2555 /QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên



GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Thông tư 08/2014/TT- BGDDT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Theo đề nghị của ông Trưởng ban Ban Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHTN,

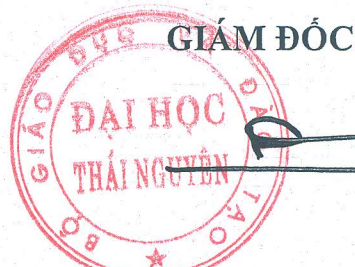
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy định về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Lãnh đạo các khoa trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *FT*
- Như Điều 3;
- Lưu VP, KT&ĐBCLGD.



GS.TS. Đặng Kim Vui

QUY ĐỊNH

Về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên

(Ban hành theo Quyết định số: 2555/QĐ-ĐHTN ngày 30/12/2014 của Giám đốc ĐHTN)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức, hoạt động công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục (KT&ĐBCLGD) của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) bao gồm: cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức KT&ĐBCLGD của ĐHTN, các cơ sở giáo dục đại học thành viên (gồm các trường đại học, trường cao đẳng) và các khoa trực thuộc ĐHTN.

2. Văn bản này được áp dụng đối với ĐHTN, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các khoa trực thuộc ĐHTN và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Khảo thí” là toàn bộ hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục đối với người học. Hoạt động khảo thí có mục đích đo lường mức độ đạt được của người học về kiến thức, kỹ năng, thái độ hay năng lực.

2. “Đảm bảo chất lượng giáo dục” là toàn bộ chủ trương, chính sách, mục tiêu, cơ chế quản lý, các hoạt động, điều kiện nguồn lực cùng các biện pháp khác để duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục nhằm đáp ứng mục tiêu đề ra.

3. “Kiểm định chất lượng giáo dục” là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Kiểm định chất lượng giáo dục có 2 cấp là kiểm định nhà trường và kiểm định chương trình đào tạo.

4. “Tự đánh giá” là quá trình cơ sở giáo dục đại học/chương trình đào tạo tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục để báo cáo về tình trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác trên cơ sở đó tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

5. “Đánh giá đồng cấp” là quá trình khảo sát, đánh giá do ĐHTN tổ chức nhằm đánh giá mức độ cơ sở đào tạo/chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục được áp dụng trong Đại học.

6. “Đánh giá ngoài” là quá trình khảo sát, đánh giá của các chuyên gia thuộc các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục trong và ngoài nước, dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục để đánh giá mức độ trường/cơ sở giáo dục đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Điều 3. Các nguyên tắc cơ bản của hoạt động khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Đảm bảo tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng qui chế, quy định pháp luật.

2. Công khai, minh bạch về các tiêu chuẩn, tiêu chí và kết quả đánh giá.

Điều 4. Vị trí, chức năng của tổ chức Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên

Tổ chức KT&ĐBCLGD cấp ĐHTN có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc ĐHTN trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động KT&ĐBCLGD trong toàn ĐHTN theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của Bộ GD&ĐT.

Tổ chức KT&ĐBCLGD cấp cơ sở giáo dục đại học thành viên có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động về KT&ĐBCLGD của nhà trường theo quy định của Luật Giáo dục, của Bộ GD&ĐT và của ĐHTN.

Cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD cấp khoa/bộ môn ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các khoa trực thuộc ĐHTN có chức năng giúp Trưởng khoa/bộ môn thực hiện các nhiệm vụ KT&ĐBCLGD của đơn vị.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHỨC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên

1. Cấp Đại học Thái Nguyên: Thành lập Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục gồm có Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD. Trưởng ban, Phó trưởng ban do Giám đốc bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Cấp cơ sở giáo dục đại học thành viên: Thành lập Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục gồm có Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng và các cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Hiệu trưởng bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

3. Cấp Khoa/Bộ môn các cơ sở giáo dục đại học thành viên: Gồm các cán bộ, giảng viên kiêm nhiệm công tác KT&ĐBCLGD.

4. Đối với các khoa trực thuộc ĐHTN, khi chưa thành lập được phòng KT&ĐBCLGD thì căn cứ vào tình hình tổ chức bộ máy và nhân sự để cử cán bộ làm công tác này cho phù hợp.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Thái Nguyên

1. Công tác khảo thí

1.1. Hệ đào tạo chính qui

a) Giúp Giám đốc chỉ đạo, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, các văn bản pháp quy của Bộ GD&ĐT về khảo thí trong ĐHTN.

b) Tham mưu cho Giám đốc xây dựng kế hoạch chiến lược của ĐHTN và đề ra lộ trình cho công tác khảo thí. Đề xuất với Giám đốc những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác khảo thí.

c) Định hướng và chỉ đạo xây dựng ngân hàng đề thi trong toàn Đại học.

d) Phối hợp với Ban Thanh tra tổ chức giám sát các kỳ thi nhằm đảm bảo khách quan, nghiêm túc và công bằng.

e) Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác khảo thí, từng bước trang bị công nghệ và công cụ cho công tác khảo thí (máy tính, máy chấm điểm, phần mềm v.v).

f) Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác khảo thí trong toàn đại học hàng năm.

g) Tham gia công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng:

- Phối hợp cùng Ban Đào tạo xây dựng kế hoạch về công tác thi tuyển sinh đại học, cao đẳng và tổ chức thực hiện theo các văn bản của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp cùng Ban Đào tạo nhận hồ sơ đăng ký dự thi, kiểm tra, phân loại và sắp xếp hồ sơ, xử lý các dữ liệu liên quan đến hồ sơ dự thi: tổng hợp dữ liệu, sửa chữa sai sót, phân điểm thi, khối thi, phòng thi và in phiếu báo thi, thẻ dự thi, danh sách thí sinh theo phòng thi; in giấy chứng nhận kết quả thi, danh sách thí sinh trúng tuyển, giấy báo trúng tuyển của thí sinh. Tham gia vào các ban của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) và thực hiện các nhiệm vụ khác do HĐTS phân công (tháng 3 đến tháng 10 hàng năm).

