

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH

(V/v tổ chức lấy ý kiến phản hồi trong năm học 2015-2016)

I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng

1. Mục đích

a) Đối với Nhà trường:

+ Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hiệu quả môn học:

- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường; tạo thêm kênh thông tin để giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy và nhà trường kịp thời điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu thực tế của xã hội;

- Giúp lãnh đạo nhà trường có thêm thông tin nhận xét đánh giá giảng viên; qua đó điều chỉnh phân công giảng dạy, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên.

+ Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp:

- Giúp lãnh đạo Trường và các Khoa/Bộ môn nắm được tâm tư nguyện vọng của sinh viên. Giúp trường có thêm thông tin để đánh giá đúng thực trạng chất lượng đào tạo, công tác quản lý, tổ chức và phục vụ đào tạo, qua đó xây dựng những định hướng, quyết sách kịp thời cho việc hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường trong thời gian tới, qua đó nhằm giữ vững uy tín, khẳng định chất lượng, danh tiếng, vị thế của trường và góp phần thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục;

+ Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, giảng viên và cán bộ viên chức về chất lượng hoạt động của các đơn vị trong trường:

Giúp nhà trường và lãnh đạo các đơn vị trong trường nắm bắt được những tồn tại trong công tác quản lý và phục vụ của từng đơn vị trong trường, qua đó đưa ra những biện pháp khắc phục những điểm tồn tại nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

+ Triển khai lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên, các chuyên gia và các nhà tuyển dụng:

