

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2014

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Gửi công văn triển khai công tác đánh giá chuẩn đầu ra tới các Khoa	Phòng TT,KT&ĐBCL	Ngày 03/3/2014
2	Họp để Phân công nhiệm vụ công tác ĐG CDR cho SV năm 2014	BGH, Lãnh đạo các Khoa, Phòng ban	Ngày 06/03/2014
3	Lập danh sách các cán bộ tham gia hội đồng chuyên môn xây dựng các chủ điểm đánh giá và gửi về phòng TTKT&ĐBCL	Khoa chuyên môn	Ngày 11/03/2014
4	Lập danh sách ban thư ký (01 Trưởng/Phó khoa, Cán bộ khảo thí khoa) và gửi về phòng TTKT	Khoa chuyên môn	Ngày 11/03/2014
5	Gửi công văn đăng ký các ngành đánh giá CDR năm 2014 về phòng TTKT&ĐBCL	Khoa chuyên môn	Ngày 15/03/2014
6	Ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoạt động đánh giá hiện trạng SVTN năm 2014	Hiệu trưởng	Ngày 21/3/2014
7	Ra quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn	Hiệu trưởng	Từ ngày 22/3 - 28/3/2014
8	Thông báo cho giảng viên, sinh viên chuẩn bị cho hoạt động đánh giá.	Khoa chuyên môn	Tháng 03/2014
9	Xây dựng nội dung các chủ điểm đánh giá; Đề cương chi tiết cho các chủ điểm trong đó nêu rõ phần trả lời tương ứng cho các mục kiến thức, kỹ năng và thái độ; Phương án chấm điểm và nộp cho phòng TTKT (Đĩa CD)	Hội đồng chuyên môn	Từ ngày 20/3 - 05/4/2014
10	Gửi danh sách tất cả các sinh viên của chương trình đào tạo tham gia đánh giá cho Phòng TTKT (Đĩa CD)	Khoa chuyên môn	Từ ngày 20/3 - 05/4/2014
11	Gửi danh sách sinh viên lên ĐHTN để lựa chọn danh sách chính thức	Phòng TTKT&ĐBCL	Từ 07/4-15/4/2014

