

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp triển khai công tác chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài.

Kính gửi:

- Các đơn vị;
- Thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký;
- Thành viên Nhóm chuyên trách;
- Cán bộ thực hiện công tác Tự đánh giá nhà trường.

Ngày 30/8/2016, nhà trường tổ chức cuộc họp triển khai công tác chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài đến kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Hội đồng Tự đánh giá và lãnh đạo các đơn vị. Sau khi trao đổi, thảo luận cuộc họp đã thông qua dự thảo Kế hoạch chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài do Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục xây dựng, đồng thời thống nhất triển khai một số công việc trong thời gian từ 31/8/2016 đến 10/9/2016, cụ thể như sau:

1. Phân công các đồng chí chịu trách nhiệm xây dựng Báo cáo tóm tắt kết quả Tự đánh giá:

Tiêu chuẩn	Cán bộ thực hiện	Cán bộ phối hợp thực hiện	Yêu cầu
1	Trần Kim Anh		Nội dung tóm tắt ngắn gọn, xúc tích, đảm bảo được các yêu cầu sau: - Đối với tiêu chuẩn: + Tóm tắt các chỉ số (số liệu) có liên quan đến tiêu chuẩn + Tóm tắt những Điểm mạnh/Tồn tại của tiêu chuẩn. - Đối với tiêu chí: Liệt kê tên các hoạt động và các chỉ số đạt được (nếu có) của nhà trường để đáp ứng được nội hàm của tiêu chí
2	Nguyễn Hiền Trinh	Ngô T Lan Phương	
3	Dương Chính Cường		
4	Dương Chính Cường	Ngô T Lan Phương Bùi Ngọc Tuấn	
5	Mai Ngọc Anh		
6	Nguyễn Văn Việt	Ngô T Lan Phương	
7	Đặng Thị Oanh		
8	Dương T Hồng An		
9	Nguyễn Xuân Hương	Đỗ Văn Toàn	
10	Lương T Hoàng Dung		

Thời gian gửi bản cứng và bản mềm về phòng KT&ĐBCLGD: ngày 07/9/2016.

2. Các đơn vị phối hợp với Phòng KT&ĐBCLGD xây dựng tài liệu tập huấn đối với các nhóm đối tượng được phỏng vấn.

3. Các đơn vị rà soát, hoàn thiện hệ thống minh chứng đã có, đồng thời đối chiếu và bổ sung các minh chứng theo tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng trường đại học tại Công văn số 1237/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 03/8/2016 của Cục KT&KĐCLGD. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/9/2016.

4. Những hạng mục trong "Bản dự thảo kế hoạch chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài" đã có hạn định về thời gian hoàn thành, đề nghị các đơn vị triển khai đúng tiến độ.

5. Phòng Hành chính - Tổ chức có văn bản thông báo đến toàn thể CBVC, SV thực hiện nề nếp, các qui định của nhà trường đã ban hành.

6. Các cá nhân trực tiếp thực hiện công tác tự đánh giá phải thường trực tại các đơn vị để trong quá trình triển khai các hoạt động liên quan kịp thời giải quyết công việc.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như k/gửi;
- BGH (để b.cáo);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ



T.S. Nguyễn Văn Tảo