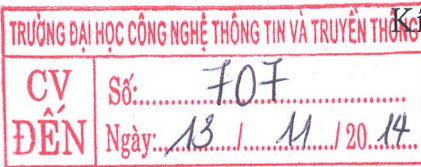


Số: 1784/ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 11 năm 2014

V/v hướng dẫn thực hiện công khai
năm học 2014-2015



Kính gửi: - Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Lãnh đạo các Khoa trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 5901/BGDĐT-KHTC ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai năm học 2014-2015, Đại học Thái Nguyên yêu cầu các đơn vị thành viên thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai trong năm học 2014-2015 theo các nội dung sau:

1. Về nội dung công khai

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Công khai cam kết chất lượng giáo dục, đối với các bậc đào tạo hệ chính quy; cam kết các điều kiện mà sinh viên được thụ hưởng khi vào học tại trường theo biểu mẫu 20. Ghi chi tiết mỗi chương trình đào tạo theo các biểu mẫu phần phụ lục.

Công khai chất lượng giáo dục thực tế về tỷ lệ sinh viên các hệ chính quy tốt nghiệp năm 2013 có việc làm theo biểu mẫu 21. Ghi chi tiết theo từng trình độ đào tạo.

Công khai số lượng sinh viên các hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2014-2015 theo biểu mẫu 6. Ghi chi tiết theo từng chương trình đào tạo.

Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có).

b) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Về cơ sở vật chất: Công khai diện tích sàn xây dựng phục vụ trực tiếp cho quá trình đào tạo theo biểu mẫu 22.

Về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Công khai đội ngũ giảng viên cơ hữu và hợp đồng dài hạn theo biểu mẫu 23.

Công khai danh sách cán bộ giảng viên tham gia từng chương trình đào tạo hệ chính quy của cơ sở giáo dục đại học năm học 2014-2015 theo biểu mẫu 7.

Công khai danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường (phân theo đơn vị) năm học 2014-2015 theo biểu mẫu 8.

Công khai danh sách giảng viên cơ hữu có trình độ Tiến sĩ tham gia từng chương trình đào tạo năm học 2014-2015 theo biểu mẫu 9.

Công khai danh sách tên giáo trình cho từng chương trình đào tạo năm học 2014-2015 theo biểu mẫu 10.

c) Công khai tài chính

Công khai tài chính theo biểu mẫu 24. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

2. Về hình thức công khai

Các đơn vị thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử (website) của đơn vị và công khai tại đơn vị, đảm bảo tính đầy đủ và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi để thông tin luôn chính xác và kịp thời.

3. Về báo cáo công khai gửi Đại học Thái Nguyên

Báo cáo gửi ĐHTN phải viết theo mẫu thống nhất (đính kèm công văn này). Số liệu trong báo cáo được tính đến ngày 31/10/2014.

Trước khi gửi báo cáo chính thức, phải tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị để lấy ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh báo cáo.

Bản cứng của báo cáo có dấu và chữ ký của thủ trưởng đơn vị gửi về Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục – Đại học Thái Nguyên, bản mềm của báo cáo gửi về địa chỉ email: tkt.dhtn@moet.edu.vn. Thời hạn gửi trước ngày 25/11/2014.

Yêu cầu thủ trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn các nội dung nêu trên../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, KT&ĐBCL.

GIÁM ĐỐC



GS.TS Đặng Kim Vui

PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số: 1784 /ĐHTN ngày 13 tháng 11 năm 2014
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

I. MẪU BÁO CÁO

- Bản mềm của báo cáo được lưu trữ dưới định dạng *.doc.
- Báo cáo được soạn thảo theo bảng mã Unicode, font Times New Roman, cỡ chữ 13.
- Cấu trúc báo cáo:

MỤC LỤC

Phần 1: Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- 1.1 Mô tả thực trạng
- 1.2 Những điểm mạnh, những điểm tồn tại
- 1.3 Kế hoạch cải tiến chất lượng

Phần 2: Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- 2.1 Mô tả thực trạng
- 2.2 Những điểm mạnh, những điểm tồn tại
- 2.3 Kế hoạch cải tiến chất lượng

Phần 3: Tài chính

- 3.1 Mô tả thực trạng
- 3.2 Những điểm mạnh, những điểm tồn tại
- 3.3 Kế hoạch cải tiến chất lượng

Phần 4: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Đại học (mỗi CTĐT báo cáo không quá 1 trang giấy A4)

- 4.1 Chương trình đào tạo ...
 - 4.1.1 Mô tả thực trạng
 - 4.1.2 Những điểm mạnh, những điểm tồn tại
 - 4.1.3 Kế hoạch cải tiến chất lượng

Phần 5: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Cao học (mỗi CTĐT báo cáo không quá 1 trang giấy A4)

- 5.1. Chương trình đào tạo ...
 - 5.1.1 Mô tả thực trạng
 - 5.1.2 Những điểm mạnh, những điểm tồn tại
 - 5.1.3 Kế hoạch cải tiến chất lượng

Phần 6: Báo cáo từng chương trình đào tạo bậc Tiến sỹ (mỗi CTĐT báo cáo không quá 1 trang giấy A4)

- 6.1. Chương trình đào tạo ...
 - 6.1.1 Mô tả thực trạng
 - 6.1.2 Những điểm mạnh, những điểm tồn tại
 - 6.1.3 Kế hoạch cải tiến chất lượng

Phần 7: Phụ lục (theo các biểu đính kèm công văn)

II. CÁC BIỂU MẪU

- Bản mềm các biểu được làm trên Excel theo mẫu mà Ban TTKT&ĐBCL đã gửi về hộp thư của các đơn vị.
- Sử dụng bảng mã Unicode và tính toán bằng công thức.

