

### KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2015 - 2016

TT (1)	Nội dung công việc triển khai (2)	Đơn vị thực hiện (3)	Đơn vị phối hợp (4)	Thời gian thực hiện (5)	Chỉ số/kết quả dự kiến (6)
1	Đánh giá hiệu quả khai thác phòng thực hành thí nghiệm trong trường	Phòng TTTK CNTT&TT	Phòng đào tạo; Các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường	Tháng 08/2015- 06/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- Số lớp thực hành trong năm/ Hoàn thành</li><li>- Số lượt sinh viên thực hành trong năm/ Hoàn thành</li><li>- Số giờ thực hành trong năm/ Hoàn thành</li><li>- Số giờ thi trắc - nghiệm, báo cáo thực tập trong năm/ Hoàn thành</li><li>- Số giờ phục vụ ngoài (thi chuẩn đầu ra, thi IC3...) trong năm/ Hoàn thành</li><li>- Số giờ thực hành trung bình/năm/phòng.</li></ul>
2	Đánh giá kế hoạch công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc và các thiết bị thực hành thí nghiệm.	Phòng TTTK CNTT&TT	Phòng QT-PV	Tháng 08/2015- 06/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 lượt sửa chữa nhỏ trong tháng/ thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập.</li><li>- 02 lượt sửa chữa thay thế lớn trong năm/ thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập.</li><li>- 02 lượt kiểm tra trang thiết bị phòng máy trong tháng/ thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập.</li></ul>

3	Đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện giảng dạy, học tập tại các giảng đường, phòng thực hành thí nghiệm (máy chiếu; Trang bị rèm tại các phòng học,...)	Phòng QTPV	Phòng đào tạo; THPTK CNTT&TT	Năm học 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa chữa, nâng cấp xong phòng máy thực hành. Đã bàn giao đầy đủ cho phòng Thực hành, Triển khai CNTT&amp;TT.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện sửa chữa và trang bị CSVC phục vụ cho giảng dạy và học tập.</li> </ul>
4	Bổ sung phòng thực hành cho các ngành mới mở	Phòng QTPV	Các khoa	Năm học 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ sung 1 phòng thực hành thí nghiệm Y sinh.</li> </ul>
5	Rà soát, hoàn thiện các quy định về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong trường, Các quy trình liên quan đến công tác quản lý nhân sự (đặc biệt là các quy trình đảm bảo chất lượng trong công tác Tự đánh giá nhà trường)	Phòng HC-TC	Các đơn vị trong trường	6/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong trường</li> <li>- Ban hành kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ CBVC của nhà trường</li> <li>- Ban hành Quyết định quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, viên chức lãnh đạo của trường</li> </ul>
6	Hệ thống hóa văn bản nội bộ	Phòng HC-TC	Các đơn vị trong trường	6/2016	Văn bản lưu trữ theo hệ thống, lĩnh vực chuyên môn
7	Tăng cường công tác chuyển giao công nghệ, tìm kiếm hợp tác nghiên cứu với các cơ sở đào tạo, địa phương, doanh nghiệp	Phòng KH&QHQT	Các Khoa, Trung tâm	Cả năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng nguồn thu về hoạt động KH&amp;CN cho nhà trường</li> <li>- Nâng cao năng lực, trình độ cho CBGV</li> </ul>
8	Đánh giá tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp (qua khảo sát cựu SV và Nhà tuyển dụng)	Phòng CTHSSV	Các Khoa	Năm học 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2014-2015</li> <li>- Báo cáo khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm trường K9 các ngành và K10 Hệ thống thông tin kinh tế</li> <li>- Báo cáo khảo sát nhà tuyển dụng năm 2016 (Có báo cáo chi tiết kèm theo)</li> </ul>

9	Tổ chức có hiệu quả các hoạt động liên quan đến công tác GVCN, công tác tư vấn học tập, hướng nghiệp cho sinh viên	Phòng CTHSSV	Các Khoa	Năm học 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức Hội nghị giáo viên chủ nhiệm năm học 2015 – 2016</li> <li>- Định hướng sinh hoạt, cố vấn học tập định kỳ hàng tháng.</li> <li>- Phối hợp cùng các Khoa thực hiện các chương trình định hướng nghề nghiệp cho sinh viên năm thứ 4, 5</li> </ul>
10	Tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên	Phòng CTHSSV	Các Khoa	Năm học 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Phối hợp cùng công ty Samsung tổ chức ngày hội việc làm năm 2016</li> <li>- Phối hợp cùng công ty Hải Phong tư vấn định hướng việc làm tại Nhật</li> <li>- Phối hợp cùng các Khoa chuyên môn tổ chức các buổi hội thảo về định hướng nghề nghiệp năm học 2015-2016</li> </ul>
11	Phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức các buổi tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên	Các khoa	Phòng CTHSSV	Năm học 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2014-2015</li> <li>-Báo cáo khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm trường K9 các ngành và K10 Hệ thống thông tin kinh tế</li> <li>- Báo cáo khảo sát nhà tuyển dụng năm 2016</li> <li>- Phối hợp với FPT Soft triển khai buổi tư vấn hướng nghiệp cho sinh viên Khoa CNTT.</li> <li>- Phối hợp với các Viện, Phòng nghiên cứu tổ chức hội thảo định hướng nghiên cứu và nghề nghiệp cho sinh viên tại Khoa CNTT.</li> </ul>
12	Bổ sung giáo trình và tài liệu tham khảo để đảm bảo điều kiện giảng dạy, học tập.	Phòng CNTT-TV	Các Khoa	12/2015 4/2016 01/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ sung 118 đầu sách ngoại văn với 165 cuốn (Tổng giá trị đạt 350 triệu đồng);</li> <li>- Bổ sung 120 đầu sách quốc ngữ với 2000 cuốn (Dự trù kinh phí 250 triệu đồng);</li> <li>- Bổ sung quyền truy cập tạp chí IEEE trong 1 năm (Dự trù kinh phí 130 triệu đồng).</li> </ul>
13	Tổ chức dự giờ đột xuất giảng viên	Phòng KT&ĐBCLGD	Theo Quyết định	Học kỳ I, II Năm học 2015-2016	Biên bản và Báo cáo kết quả dự giờ

14	Triển khai đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý dữ liệu ngân hàng đề	Phòng KT&ĐBCLGD	Các Khoa	Năm học 2015-2016	Đảm bảo cho công tác quản lý dữ liệu ngân hàng đề.
15	Lấy ý kiến phản hồi của CBVC đối với Cán bộ quản lý và nhân viên các đơn vị trong trường	Phòng KT&ĐBCLGD	Các đơn vị	Năm học 2015-2016	Nâng cao chất lượng công tác, phục vụ của đội ngũ cán bộ, nhân viên các phòng chức năng.

Thái Nguyên, ngày 8 tháng 9 năm 2015



HIỆU TRƯỞNG

*[Handwritten signature]*

**PGS.TS: Phạm Việt Bình**

PHÒNG KT&ĐBCLGD

*[Handwritten signature]*  
Ngô Thị Lan Phương

NGƯỜI LẬP

*[Handwritten signature]*  
Lý Mỹ Vi