

Số: 117 /ĐHCNTT&TT
V/v Thực hiện báo cáo
theo quy chế ba công khai

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 6 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trong trường.

Thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân;

Để thực hiện nghiêm túc quy chế công khai theo quy định của Bộ GD&ĐT với các nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công khai tài chính. Trường phải định kỳ cập nhật thông tin công khai trên website của trường theo đúng thời gian và các nội dung quy định;

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu 3 công khai vào 2 đợt hàng năm theo đúng tiến độ và kế hoạch (có phụ lục kèm theo).

Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận: Va

- Như kính gửi (đề t/h);
- Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Lưu: VT; TT,KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phạm Việt Bình

Phụ lục

(Kèm công văn số 117 /ĐH CNTT&TT ngày 06 tháng 6 năm 2014
của Hiệu trưởng Trường ĐHCNTT&TT)

STT	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Đợt 1	Đợt 2
1	Các đơn vị trong trường	- Thực hiện các báo cáo ba công khai theo nhiệm vụ được phân công và gửi về Phòng TT,KT&ĐBCLGD	Từ 10/01 - 07/02	Từ 20/9 - 09/10
2	Phòng TT,KT&ĐBCL	- Tổng hợp báo cáo	Từ 08/02 - 12/02	Từ 10/10 - 14/10
3	Nhà trường và các đơn vị	- Họp rà soát lại dữ liệu	Từ 13/02 - 16/02	Từ 15/10 - 17/10
4	Phòng TT,KT&ĐBCLGD và các đơn vị	- Chỉnh sửa lại báo cáo (nếu có) - Tổng hợp và gửi ĐHTN	Từ 17/02 - 21/02	Từ 18/10 - 21/10
5	Phòng CNTT-TV	- Đưa dữ liệu lên website của nhà trường.	Từ 22/02 - 25/02	Từ 22/10 - 25/10

Ghi chú: Dữ liệu phục vụ báo cáo của từng đợt như sau:

- Đợt 1: Tính đến ngày 31/12.
- Đợt 2: Tính đến ngày 30/8.

Ve.

