

BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2015 - 2016

TT (1)	Nội dung công việc triển khai (2)	Đơn vị thực hiện (3)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện (4)	Kết quả thực hiện (5)
1	Đánh giá hiệu quả khai thác phòng thực hành thí nghiệm trong trường	Phòng TTTK CNTT&TT	<ul style="list-style-type: none"> - Số lớp thực hành trong năm/ Hoàn thành - Số lượt sinh viên thực hành trong năm/ Hoàn thành - Số giờ thực hành trong năm/ Hoàn thành - Số giờ thi trắc -nghiệm, báo cáo thực tập trong năm/ Hoàn thành - Số giờ phục vụ ngoài (thi chuẩn đầu ra, thi IC3...) trong năm/ Hoàn thành - Số giờ thực hành trung bình/năm/phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Số lớp thực hành trong năm: 587 lớp - Số lượt sinh viên thực hành trong năm: 13365 lượt - Số giờ thực hành trong năm: 11230 giờ - Số giờ thi trắc nghiệm, báo cáo thực tập trong năm: 1181 giờ - Số giờ phục vụ ngoài (thi chuẩn đầu ra, thi IC3..) trong năm: 715 giờ - Số giờ thực hành trung bình: 1458 giờ/năm/phòng
2	Đánh giá kế hoạch công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc và các thiết bị thực hành thí nghiệm	Phòng TTTK CNTT&TT	<ul style="list-style-type: none"> - 01 lượt sửa chữa nhỏ trong tháng/ thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập. - 02 lượt sửa chữa thay thế lớn trong năm/ thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập. - 02 lượt kiểm tra trang thiết bị phòng máy trong tháng/ thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập. 	<ul style="list-style-type: none"> - 01 lượt sửa chữa nhỏ trong tháng/thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập. - 02 lượt sửa chữa thay thế lớn trong năm/thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành thực tập. - 02 lượt kiểm tra trang thiết bị phòng máy trong tháng/thiết bị hoạt động ổn định, đáp ứng được yêu cầu thực hành, thực tập.

3	Đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện giảng dạy, học tập tại các giảng đường, phòng thực hành thí nghiệm (máy chiếu; Trang bị rèm tại các phòng học,...)	Phòng QTPV	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, nâng cấp xong phòng máy thực hành. Đã bàn giao đầy đủ cho phòng Thực hành, Triển khai CNTT&TT. - Tiếp tục thực hiện sửa chữa và trang bị CSVC phục vụ cho giảng dạy và học tập. 	Đã sửa chữa nâng cấp 1 phòng máy tính bằng công nghệ Bootrom; đầu tư nâng cấp 1 phòng thực hành thí nghiệm mạng máy tính căn bản.
4	Bổ sung phòng thực hành cho các ngành mới mở	Phòng QTPV	Bổ sung 1 phòng thực hành thí nghiệm Y sinh.	Phòng thí nghiệm Y sinh mới đầu tư được 50% thiết bị, nguyên nhân kinh phí đầu tư không đảm bảo.
5	Rà soát, hoàn thiện các quy định về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong trường, Các quy trình liên quan đến công tác quản lý nhân sự (đặc biệt là các quy trình đảm bảo chất lượng trong công tác Tự đánh giá nhà trường)	Phòng HC-TC	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành bản dự thảo, gửi ý kiến của các đơn vị, chờ thẩm định của Phòng TT-PC. Báo cáo xin ý kiến góp ý của ĐHTN. - Đang chỉnh sửa và hoàn thiện theo đề cương mới theo quy định của ĐHTN
			<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ CBVC của nhà trường. 	Đang xây dựng bản dự thảo, dự kiến tháng 7/2016 hoàn thành.
			<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quyết định quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, viên chức lãnh đạo của trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành bản dự thảo, gửi ý kiến của các thành viên ban xây dựng quy chế. - Đang chỉnh sửa và hoàn thiện theo ý kiến góp ý lần 1, tiếp theo sẽ gửi lấy ý kiến lần 2 và gửi thẩm định.
6	Hệ thống hóa văn bản nội bộ	Phòng HC-TC	Văn bản lưu trữ theo hệ thống, lĩnh vực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Đã ban hành QĐ số 386/QĐ-ĐHCNTT&TT V/v Quy định về công tác văn thư, lưu trữ; QĐ số 393/QĐ-ĐHCNTT&TT V/v Quy định về thu thập tài liệu, lập hồ sơ lưu trữ của trường - Bước đầu triển khai công tác lưu trữ

7	Tăng cường công tác CGCN, tìm kiếm hợp tác nghiên cứu với các cơ sở đào tạo, địa phương, doanh nghiệp	Phòng KH&QHQT	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng nguồn thu về hoạt động KH&CN cho nhà trường - Nâng cao năng lực, trình độ cho CBGV 	<ul style="list-style-type: none"> - Được phê duyệt thực hiện 02 đề tài KH&CN cấp tỉnh Thái Nguyên. - Đề xuất 04 đề tài KH&CN cấp tỉnh Bắc Kạn
8	Đánh giá tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp (qua khảo sát cựu SV và Nhà tuyển dụng)	Phòng CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2014-2015 - Báo cáo khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm trường K9 các ngành và K10 Hệ thống thông tin kinh tế - Báo cáo khảo sát nhà tuyển dụng năm 2016 <i>(Có báo cáo chi tiết kèm theo)</i> 	Đang thực hiện gửi thông tin khảo sát tới cựu sinh viên và thống kê báo cáo số liệu. Hoàn thành tháng 7/2016
9	Tổ chức có hiệu quả các hoạt động liên quan đến công tác GVCN, công tác tư vấn học tập, hướng nghiệp cho sinh viên	Phòng CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị giáo viên chủ nhiệm năm học 2015 – 2016 - Định hướng sinh hoạt, cố vấn học tập định kỳ hàng tháng. - Phối hợp cùng các Khoa thực hiện các chương trình định hướng nghề nghiệp cho sinh viên năm thứ 4, 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nghị GVCN năm 4/2016 tại hội trường tầng 5 với 50 GVCN, lãnh đạo công an tỉnh Thái Nguyên tham dự. - Phối hợp tổ chức hội thảo “kỹ năng phỏng vấn tìm việc” năm 2016 tổ chức 05/04/2016 với diễn giả TS.Mỹ học Thế Hùng tại thư viện đa chức năng với 280 sinh viên tham gia. - Tổ chức chương trình hướng nghiệp và đào tạo giữa trường Đại học CNTT&TT với Công ty FPT Software ngày 30/10/2015 với ông Nguyễn Minh Tiến – Giám đốc chương trình Campuslink và hơn 300 SV tham dự.
10	Tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên; Phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức các buổi tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên	Phòng CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng công ty Samsung tổ chức ngày hội việc làm năm 2016. - Phối hợp cùng công ty Hải Phong tư vấn định hướng việc làm tại Nhật. - Phối hợp cùng các Khoa chuyên môn tổ chức các buổi hội thảo về định hướng nghề nghiệp năm học 2015-2016. 	Tổ chức ngày hội việc làm ICTU ngày 8/6/2016 thu hút được 21 cơ quan doanh nghiệp tham gia, thu hút được hơn 600 sinh viên năm thứ 4 và năm cuối. Gần 300 sinh viên quan tâm.

11	Bổ sung giáo trình và tài liệu tham khảo để đảm bảo điều kiện giảng dạy, học tập.	Phòng CNTT-TV	- Bổ sung 118 đầu sách ngoại văn với 165 cuốn (Tổng giá trị đạt 350 triệu đồng); - Bổ sung 120 đầu sách quốc ngữ với 2000 cuốn (Dự trù kinh phí 250 triệu đồng); - Bổ sung quyền truy cập tạp chí IEEE trong 1 năm (Dự trù kinh phí 130 triệu đồng).	Ký kết với nhà cung cấp bổ sung 118 đầu sách ngoại văn với 118 cuốn
12	Triển khai đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý dữ liệu ngân hàng đề	Phòng KT&ĐBCL	Đảm bảo cho công tác quản lý dữ liệu ngân hàng đề.	Đang thực hiện xây dựng phần mềm. Dự kiến nghiệm thu và đưa vào sử dụng vào tháng 12/2016.
13	Tổ chức dự giờ đột xuất giảng viên	Phòng KT&ĐBCL	Biên bản và Báo cáo kết quả dự giờ.	Đã thực hiện dự giờ 02GV.
14	Đánh giá hiệu quả công việc của Cán bộ quản lý và nhân viên thông qua lấy ý kiến phản hồi của CBVC	Phòng KT&ĐBCL	Nâng cao chất lượng công tác, phục vụ của đội ngũ cán bộ, nhân viên các phòng chức năng.	Chưa thực hiện. Dự kiến thời gian thực hiện tháng 8/2016.

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 6 năm 2016



HIỆU TRƯỞNG

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Đức Thái**

PHÒNG KT&ĐBCLGD

ng
Nguyễn Lan Phương

NGƯỜI LẬP

ng
Lý Mỹ Kỳ