

Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần	Địa điểm
Sáng 8 ^h 30 - 11 ^h 30 Chiều 13 ^h 30 - 16 ^h 00	Đánh giá chuyên môn ngành Truyền thông đa phương tiện	Hội đồng số 3	C4.302
16 ^h 00 - 17 ^h 00	Tổng kết công tác đánh giá	- Ban Giám hiệu. - Lãnh đạo phòng: Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; Phòng Đào tạo; Phòng CTHSSV. - Các thành viên HĐĐG.	Phòng họp 411

II. Phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tham mưu và phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch tổ chức đánh giá	Phòng KT&ĐBCLGD	Trước ngày 13/5/2017
2	- Chuẩn bị phòng 411, 315 và Hội trường tầng 5 nhà C1. - Cử các cán bộ trực điện và có phương án phòng khi mất điện.	Phòng Quản trị - Phục vụ	Cả ngày 14/5/2017
3	Chuẩn bị xe đưa đón nhà tuyển dụng, chuyên gia ngoài.	Phòng Hành chính - Tổ chức	Cả ngày 14/5/2017
4	- Cử cán bộ trực hệ thống mạng. - Đảm bảo tốt hệ thống kết nối Internet.	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Sáng ngày 13/5/2017
5	+ <i>Đánh giá tin học và ngoại ngữ ngày 13/5/2017:</i> - Cử 03 cán bộ trực kỹ thuật phục vụ đánh giá tin học. - Chuẩn bị 03 phòng máy (C4.201, C4.202, C4.203) và các máy tính được cài đặt MS Office phiên bản đầy đủ, bộ gõ tiếng Việt, phần mềm nén. Các máy tính phải có tối thiểu 1 ổ không đóng băng để thí sinh không mất bài khi gặp sự cố. + <i>Đánh giá chuyên môn ngày 14/5/2017:</i> - Cử 01 cán bộ trực kỹ thuật phục vụ đánh giá chuyên môn. - Chuẩn bị 01 máy chiếu, 01 phòng máy (C4.302) và các máy tính được cài đặt các phần mềm phục vụ đánh giá chuyên môn cho chương trình đào tạo Truyền thông đa phương tiện (<i>Premier; After effect; Maya a; 3Ds Max; Quick Time</i>)	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm	Trước ngày 10/5/2017

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<i>Player; Unity; Audition</i>). Các máy tính phải có tối thiểu 1 ổ không đóng băng để thí sinh không mất bài khi gặp sự cố.		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị công tác chuyên môn. - Thông báo lịch, nội dung cần thiết cho các thành viên hội đồng đánh giá và sinh viên. - Phối hợp với Phòng HC-TC đưa đón nhà tuyển dụng và chuyên gia ngoài. - Phối hợp với Phòng KT&ĐBCLGD sao in các tài liệu có liên quan. 	Các Khoa chuyên môn	Trước ngày 13/5/2017

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị có liên quan và sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. *nuan*

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/hiện);
- Ban KT&ĐBCLGD (b/cáo);
- Ban Giám hiệu (b/cáo);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Vũ Đức Thái