

KẾ HOẠCH
ĐÁNH GIÁ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP THEO CHUẨN ĐẦU RA NĂM 2017

Hai chương trình đào tạo đăng ký đánh giá cấp đại học là:

- Quản trị văn phòng;
- Truyền thông đa phương tiện.

Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Gửi danh sách đăng ký 02 chương trình tham gia đánh giá cấp ĐHTN.	Phòng KT&ĐBCLGD	12/01/2017
2	Họp triển khai công tác đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo CĐR.	BGH, Lãnh đạo các Khoa/BM, Phòng Đào tạo; Phòng CTHSSV; P.KT&ĐBCLGD	13/2-18/2/2017
3	Thông báo cho sinh viên về hoạt động triển khai đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo CĐR.	Khoa chuyên môn	Tháng 2/2017
4	Lập danh sách các cán bộ tham gia Hội đồng chuyên môn xây dựng các chủ đề đánh giá và gửi về phòng Khảo thí &ĐBCLGD.	Khoa chuyên môn	20/2-23/2/2017
5	Ra quyết định thành lập: Ban chỉ đạo; Ban thư ký; Hội đồng chuyên môn; Hội đồng nghiệm thu chủ đề đánh giá SVTN theo CĐR.	BGH; Phòng KT&ĐBCLGD	24/2-28/2/2017
6	- Xây dựng nội dung các chủ đề đánh giá: tối thiểu 20 chủ đề/1CTĐT (theo hướng dẫn xây dựng chủ đề đánh giá của ĐHTN), đáp án chấm chi tiết cho từng chủ đề và ma trận tương quan giữa chuẩn đầu ra và chủ đề đánh giá. - Tổ chức nghiệm thu cấp Khoa các chủ đề đánh giá.	Hội đồng chuyên môn; Khoa chuyên môn	01/3-30/3/2017

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
7	Tổ chức nghiệm thu cấp trường các chủ đề đánh giá.	Hội đồng nghiệm thu	01/4 - 10/4/2017
8	Khoa nộp các chủ đề, đáp án, ma trận tương quan giữa chuẩn đầu ra và chủ đề đánh giá đã được nghiệm thu và có chữ ký phê duyệt của chủ tịch hội đồng chuyên môn (gồm bản cứng và bản mềm) cho phòng Khảo thí &ĐBCLGD (bản mềm nộp bằng Đĩa CD).	Hội đồng chuyên môn	11/4 - 20/4/2017
9	Gửi danh sách tất cả các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp của chương trình đào tạo tham gia đánh giá cho Phòng Khảo thí &ĐBCLGD (bản cứng và bản mềm theo mẫu).	Khoa chuyên môn	Theo kế hoạch của ĐHTN
10	Gửi danh sách sinh viên lên Đại học Thái Nguyên để lựa chọn danh sách chính thức.	Phòng KT&ĐBCL	Theo kế hoạch của ĐHTN
11	Đề xuất danh sách nhà tuyển dụng và chuyên gia bên ngoài cơ sở đào tạo tham gia Hội đồng đánh giá (Mỗi Chương trình đào tạo đề xuất tối thiểu 02 chuyên gia và 06 nhà tuyển dụng).	Khoa chuyên môn	01/4 - 15/4/2017
12	Quyết định lựa chọn mời danh sách chuyên gia ngoài và nhà tuyển dụng tham gia Hội đồng đánh giá.	Ban chỉ đạo	17/4 - 20/4/2017
13	Thông báo và gửi lịch đánh giá ngoại ngữ và tin học cho Sinh viên.	Khoa chuyên môn; Phòng Đào tạo	15/4 - 25/4/2017
14	Tổ chức phổ biến tới sinh viên về cách thức và phương pháp đánh giá chuyên môn; rà soát các công việc phục vụ cho đánh giá.	Khoa chuyên môn	20/4 - 30/4/2017
15	Gửi thư mời Chuyên gia ngoài và Nhà tuyển dụng.	Khoa chuyên môn	21/4 - 28/4/2017

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
16	Tổ chức đánh giá Ngoại ngữ và Tin học cho Sinh viên.	Hội đồng đánh giá theo QĐ ĐHTN	Theo kế hoạch của ĐHTN
17	Ra Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.	BGH; Phòng KT&ĐBCLGD	03/5 - 05/5/2017
18	Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá chuyên môn.	Phòng KT&ĐBCLGD	25/4 - 05/5/2017
19	Chuẩn bị hồ sơ và cơ sở vật chất cho đánh giá.	Phòng KT&ĐBCLGD	25/4 - 05/5/2017
20	Tổ chức đánh giá chuyên môn.	Hội đồng đánh giá	05/5 - 15/5/2017
21	Tổng hợp và viết báo cáo tổng kết hoạt động đánh giá của chương trình đào tạo.	Ban thư ký, HĐ đánh giá	16/5 - 30/5/2017
22	Tổng hợp kết quả hoạt động đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra trình Hiệu trưởng duyệt và gửi Đại học Thái Nguyên.	Phòng KT&ĐBCLGD	Tháng 6

Nơi nhận: 

- Các Phòng/Khoa/BM (để t/h);
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Đức Thái