

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NHÀ TRƯỜNG

1. Mục đích Tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và để đăng ký kiểm định chất lượng nhà trường.

2. Phạm vi Tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của nhà trường theo “*Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học*”.

3. Hội đồng Tự đánh giá chất lượng nhà trường

3.1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá chất lượng nhà trường được thành lập theo Quyết định số 765/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 15 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông (có danh sách kèm theo).

3.2. Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách

Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách được thành lập theo Quyết định 765/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 15/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông (có danh sách kèm theo).

3.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chuyên trách	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	1, 10	1	09/11/2015 đến 10/6/2016	
2	3, 4	2	09/11/2015 đến 10/6/2016	
3	7, 8	3	09/11/2015 đến 10/6/2016	
4	6, 9	4	09/11/2015 đến 10/6/2016	
5	2, 5	5	09/11/2015 đến 10/6/2016	

4. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian cần huy động
1	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học - Phòng HC - TC (Bộ phận Hành chính)	11/2015 đến 7/2016
2	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng Hành chính - Tổ chức, Phòng KT&ĐBCLGD, Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN	11/2015 đến 7/2016
3	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng Đào tạo - Các Khoa/Bộ môn	11/2015 đến 7/2016
4	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng Công tác HSSV - Các Khoa/Bộ môn	11/2015 đến 7/2016
5	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng HC - TC (Bộ phận TCCB) - Các đơn vị	11/2015 đến 7/2016
6	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng CT HSSV, Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCLGD, , Đoàn TN, Hội SV - Các Khoa/Bộ môn	11/2015 đến 7/2016
7	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng KHCN&HTQT (Bộ phận KHCN) - Các Khoa/Bộ môn	11/2015 đến 7/2016
8	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng KHCN&HTQT (Bộ phận HTQT) - Các Khoa/Bộ môn	11/2015 đến 7/2016
9	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng QT-PV, Phòng CNTT-TV - Các đơn vị	11/2015 đến 7/2016
10	- Thu thập, phân tích minh chứng - Khảo sát, thống kê - Viết báo cáo	- Ban Giám hiệu - Phòng Kế hoạch Tài chính - Các đơn vị	11/2015 đến 7/2016

5. Công cụ đánh giá

Sử dụng Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

6. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài trường

- Đối với cựu sinh viên đã tiến hành khảo sát theo từng năm học; việc khảo sát tiến hành thông qua phần mềm trực tuyến.

- Đối với nhà tuyển dụng đã tiến hành khảo sát qua lấy phiếu trực tiếp và phần mềm trực tuyến.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia từ bên ngoài

Tháng 11/2015, nhà trường dự kiến mời chuyên gia của Đại học Thái Nguyên tập huấn để nâng cao nghiệp vụ về công tác Tự đánh giá cho Hội đồng TĐG, Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện công tác tự đánh giá (TĐG) là 10 tháng (từ 12/10/2015 - 31/7/2016), theo lịch trình cụ thể sau:

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị phụ trách
12/10/2015 đến 15/10/2015	- Họp Lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách. - Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá; Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách.	Phòng KT&ĐBCLGD
16/10/2015 đến 26/10/2015	- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá; Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc Hội đồng thực hiện công tác TĐG. - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách.	Hội đồng TĐG
	- Tiến hành <i>dự thảo</i> Kế hoạch TĐG	Ban Thư ký
	- Góp ý bản <i>dự thảo</i> Kế hoạch TĐG.	Hội đồng TĐG
	- Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch TĐG trên cơ sở góp ý của Hội đồng.	Ban Thư ký
	- Trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch TĐG.	Ban Thư ký
	- Phổ biến Kế hoạch TĐG đã được phê duyệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (thông qua các đơn vị và website của trường).	Lãnh đạo các đơn vị; GVCN
27/10/2015 đến 31/10/2015	- Họp Hội đồng Tự đánh giá để triển khai Kế hoạch tự đánh giá (Thành viên HĐ TĐG, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách)	Hội đồng TĐG
	- Họp Ban Thư ký để triển khai nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.	Ban Thư ký
	- Các nhóm công tác chuyên trách họp để phân công nhiệm vụ và xây dựng kế hoạch công tác của nhóm.	Các nhóm chuyên trách
01/11/2015 đến 8/11/2015	Tổ chức tập huấn để nâng cao nghiệp vụ TĐG cho Hội đồng TĐG, Ban Thư ký và các nhóm chuyên trách.	Chuyên gia ĐHTN

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị phụ trách
9/11/2015 đến 31/12/2015	- Thu thập và xử lý thông tin minh chứng. - Mã hóa thông tin minh chứng thu được. - Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng thu được để chứng minh trường đạt yêu cầu của tiêu chí đánh giá.	Các nhóm chuyên trách
01/01/2016 đến 10/01/2016	Họp Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách đề: - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết).	Hội đồng TĐG
11/01/2016 đến 29/02/2016	- Thống kê cơ sở dữ liệu KĐCLGD. - Viết báo cáo Tự đánh giá tiêu chí/tiêu chuẩn. - Thảo luận trong nhóm và phản biện giữa các nhóm về nội dung minh chứng, báo cáo tiêu chí/tiêu chuẩn	Các nhóm chuyên trách
01/3/2016 đến 13/03/2016	Biên tập và tổng hợp thành quyển báo cáo TĐG phiên bản 1 trình Hội đồng TĐG	Ban Thư ký
14/3/2016 đến 31/03/2016	Họp Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách để phân tích, thảo luận báo cáo Tự đánh giá phiên bản 1	Hội đồng TĐG
01/4/2016 đến 8/4/2016	Bổ sung minh chứng và chỉnh sửa báo cáo Tự đánh giá theo phiếu đánh giá tiêu chí/tiêu chuẩn góp ý của Hội đồng TĐG	Các nhóm chuyên trách
9/4/2016 đến 16/4/2016	Biên tập lại quyển báo cáo TĐG phiên bản 2 sau khi các nhóm chuyên trách cập nhật điều chỉnh theo góp ý của Hội đồng TĐG	Ban Thư ký
17/4/2016 đến 25/4/2016	Họp Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách để thông qua Báo cáo TĐG phiên bản 2.	Hội đồng TĐG
26/4/2016 đến 30/4/2016	Biên tập Báo cáo Tự đánh giá trình chủ tịch Hội đồng TĐG phê duyệt để công bố dự thảo trong nội bộ trường.	Ban Thư ký
01/5/2016 đến 14/5/2016	Công bố bản dự thảo báo cáo TĐG và lấy ý kiến đóng góp của các đơn vị trong trường.	Hội đồng TĐG
15/5/2016 đến 25/5/2016	- Xử lý kết quả góp ý của CBVC, HSSV và hoàn thiện bản báo cáo Tự đánh giá. - Chỉnh sửa báo cáo TĐG theo góp ý của CBVC, HSSV.	Hội đồng TĐG

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị phụ trách
26/5/2016 đến 05/6/2016	Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo sau khi chỉnh sửa theo góp ý của CBVC, HSSV	Hội đồng TĐG
06/6/2016 đến 15/6/2016	Công bố bản báo cáo Tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)	Hội đồng TĐG
16/6/2016 đến 31/7/2016	- Hiệu trưởng (Chủ tịch hội đồng TĐG) ký ban hành báo cáo TĐG. - Lưu trữ báo cáo TĐG tại thư viện. - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ trường.	Ban Thư ký
01/8/2016 đến 20/8/2016	- Làm các thủ đăng ký thẩm định đánh giá ngoài với Trung tâm KĐCLGD.	Ban Thư ký
21/8/2016 đến 30/9/2016	- Tổ chức đón tiếp đoàn thẩm định. - Hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có kết quả thẩm định - Thực hiện các công việc để kiểm định theo hướng dẫn và kế hoạch của trung tâm KĐCL	Hội đồng TĐG

Nơi nhận:

- Hội đồng Tự đánh giá;
- Trưởng Ban Thư ký, Trưởng các nhóm;
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**



TS. Nguyễn Văn Tào