

**KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC TỒN TẠI
TRONG VIỆC CÔNG KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2015-2016**

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị có trách nhiệm chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện
1	Bổ sung giáo trình cho các môn học còn thiếu hoặc số lượng ít (Theo biểu 10), ví dụ: môn Công nghệ thiết bị mạng, Thiết kế mạng Internet, v.v...	Phòng CNTT&TV	Phòng Đào tạo, Các Khoa	30/8/2016	150	Bổ sung thêm 150 đầu sách quốc ngữ
2	Mục tin tức trên Website cần cập nhật và sắp xếp theo trình tự thời gian	Phòng CNTT&TV		Đã hoàn thành	0	Đã cập nhật và sắp xếp lại mục tin tức trên Website theo trình tự thời gian
3	Mục thông tin mới trên Website cần cập nhật kịp thời và thiết kế lại	Phòng CNTT&TV		Đã hoàn thành	0	Đã cập nhật mục thông tin mới trên Website cần cập nhật kịp thời
4	Hoàn thiện trang thông tin điện tử tra cứu văn bằng, chứng chỉ để sinh viên và người sử dụng lao động dễ dàng tra cứu	Phòng CT HSSV	Phòng CNTT&TV	12/2016	5	Hoàn thành modul quản lý tra cứu văn bằng điện tử.
5	Bổ sung, cập nhật dữ liệu về hệ thống dịch vụ, dữ liệu về chỗ ở nội, ngoại trú	Phòng CT HSSV	Trung tâm tư vấn HSSV	12/2016	0	Hoàn thành modul quản lý dữ liệu hệ thống dịch vụ, dữ liệu chỗ ở nội trú, ngoại trú
6	Căn cứ kết quả khảo sát của sinh viên trước khi tốt nghiệp, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng cần đưa ra kết luận về việc thực hiện các nội dung cần cải thiện	Phòng CT HSSV	Phòng KT&ĐBCLGD	10/2016	0	Đưa ra kết luận của việc khảo sát cựu sinh viên, nhà tuyển dụng để cải thiện chất lượng đào tạo.

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị có trách nhiệm chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện
7	Tổ chức rà soát chuẩn đầu ra theo Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với trình độ đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCLGD	30/10/2016	0	Chuẩn đầu ra đối với các trình độ đào tạo sau đại học
8	Các biên bản họp cấp Khoa/Bộ môn, Cấp trường về rà soát chương trình đào tạo, bổ sung hoặc cắt giảm môn học, thay đổi số tín chỉ,... cần nêu rõ mục đích rà soát, các căn cứ và lý do bổ sung hoặc cắt giảm môn học, thời lượng học,...	Phòng Đào tạo	Các khoa	30/8/2016	0	Các biên bản họp cấp Khoa/Bộ môn, Cấp trường về rà soát chương trình đào tạo, bổ sung hoặc cắt giảm môn học, thay đổi số tín chỉ
9	Rà soát sứ mạng, chiến lược thành sứ mạng, tầm nhìn	Phòng HC-TC	BGH và các đơn vị	Tháng 8/2016	0	- Có sứ mạng và tầm nhìn. - Phòng HC-TC đầu mối rà soát và lấy ý kiến toàn trường
10	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng	Phòng HC-TC	BGH và các đơn vị	Tháng 8/2016	0	- Có chức năng, nhiệm vụ - Phòng HC-TC đầu mối rà soát và lấy ý kiến toàn trường
11	Rà soát và chỉnh sửa lại sơ đồ cơ cấu tổ chức trên Website của trường	Phòng HC-TC	Phòng CNTT&TV	Tháng 7/2016	0	- Có sơ đồ cơ cấu tổ chức phù hợp trên website - Phòng HC-TC kết hợp với Phòng CNTT-TV chỉnh sửa lại sơ đồ cơ cấu tổ chức trên Website và lấy ý kiến của toàn thể cán bộ lãnh đạo các đơn vị
12	Sắp xếp và cập nhật lại các văn bản hành chính trên Website của trường theo từng nội dung chuyên môn	Phòng HC-TC	Phòng CNTT&TV	Quý 4/2016	6	- Văn bản được sắp xếp và cập nhật. - Phòng HC-TC phối hợp với phòng CNTT-TV và Trung tâm phát triển phần mềm sắp xếp và cập nhật văn bản theo quy trình xây dựng

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị có trách nhiệm chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện
13	Cập nhật và phân loại các biểu mẫu trong quy trình tác nghiệp được ban hành năm 2012	Phòng HC-TC	Phòng CNTT&TV	Quý 4/2016	15	- Các biểu mẫu trong quy trình tác nghiệp được cập nhật và bổ sung mới. - CV và LD phòng phụ trách & thực hiện trực tiếp mảng công việc nào thì thực hiện yêu cầu đối với công việc đó. Đề nghị các đơn vị rà soát và bổ sung quy trình tác nghiệp mới của đơn vị .
14	Cập nhật văn bản mới về chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin của cán bộ, giảng viên và sinh viên các trường Đại học và Cao đẳng: Thông tư 03/2014/TT-BTTTT; Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014; Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT; Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015; Công văn số 516/2016 của Đại học Thái Nguyên	Phòng HC-TC		Quý 4/2016	2	- Cập nhật các văn bản mới nhất có hiệu lực về chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin của cán bộ, giảng viên và sinh viên các trường Đại học và Cao đẳng
15	Đính chính số liệu: Tiến sĩ 23 và PGS là 01	Phòng HC-TC		Tháng 7/2016	0	- Đã đính chính số liệu sang phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng là 23 tiến sĩ và 1 PGS
16	Cập nhật thông tin giảng viên, bổ sung vào phần mềm quản lý nhân sự, bổ sung chuẩn năng lực công nghệ thông tin,...	Phòng HC-TC	Các đơn vị	Quý 3/2016	10	- Đã thực hiện kế hoạch rà soát và cập nhật TT bổ sung vào phần mềm QLNS từ tháng 5/2016
17	Bổ sung thông tin về thời gian, địa điểm họp Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học các cấp của cán bộ giảng viên, học viên và sinh viên trên trang thông tin điện tử của nhà trường	Phòng KHCN&HTQT		Đã thực hiện	0	Nhà trường đã công bố các thông tin về thời gian, địa điểm họp Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học các cấp của cán bộ giảng viên, học viên và sinh viên trên trang thông tin điện tử của nhà trường trước và sau thời gian nghiệm thu 1 tuần.

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị có trách nhiệm chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện
18	Đưa thông tin về đề tài và kết quả nghiên cứu của các đề tài cấp Bộ, Tỉnh, Ngành, Đại học lên trang thông tin điện tử trước khi tổ chức nghiệm thu	Phòng KHCN&HTQT		Đã thực hiện	0	Trước khi tổ chức nghiệm thu các đề tài nhà trường cũng đã đưa các thông tin về đề tài và kết quả nghiên cứu của các đề tài lên website của nhà trường
19	Bổ sung các văn bản pháp quy hiện hành về công tác hợp tác quốc tế	Phòng KHCN&HTQT	Các đơn vị trong trường	25/7/2016	0	Các quy trình về HTQT và cập nhật các VB của ĐHTN và nhà nước lên trang web
20	Cập nhật thông tin đoàn ra, đoàn vào trên phần mềm quản lý	Phòng KHCN&HTQT		25/7/2016	0	Cập nhật thông tin đoàn ra, đoàn vào trên phần mềm quản lý
21	Niêm yết các mẫu biểu công khai theo quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ trưởng Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách	Phòng KH-TC		30/7/2016	0	Hoàn thành việc Niêm yết các mẫu biểu công khai theo quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ trưởng Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách
22	Tổ chức rà soát chuẩn đầu ra theo Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với trình độ đào tạo Đại học	Phòng KT&ĐBCLGD	Phòng Đào tạo, Các Khoa	30/10/2016	0	Chuẩn đầu ra đối với trình độ đào tạo đại học
23	Công khai các hướng dẫn thực hiện từng hoạt động cụ thể trong lĩnh vực KT&ĐBCLGD trên trang thông tin điện tử của Phòng KT&ĐBCLGD (Quy trình xây dựng ngân hàng đề thi, ngân hàng câu hỏi; tổ hợp sao in đề thi)	Phòng KT&ĐBCLGD		10/8/2016	0	Cấu trúc lại các nội dung công khai về công tác KT&ĐBCLGD trên website (Công khai quy trình xây dựng ngân hàng đề thi, ngân hàng câu hỏi; tổ hợp sao in đề thi)

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị có trách nhiệm chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện
24	Xây dựng và bổ sung thêm một số quy trình còn thiếu trong công tác khảo thí (Quy trình xây dựng, rà soát và cập nhật bổ sung ngân hàng đề thi/ngân hàng câu hỏi)	Phòng KT&ĐBCLGD		30/9/2016	0	Quy trình xây dựng, rà soát và cập nhật bổ sung ngân hàng đề thi/ngân hàng câu hỏi
25	Rà soát, cập nhật lại Quy định của nhà trường về việc lấy ý kiến phản hồi của các đối tượng liên quan (Sinh viên, Sinh viên trước khi tốt nghiệp, Sinh viên sau khi tốt nghiệp, các CBGV, Nhà tuyển dụng,...) bao gồm thời gian tổ chức, đơn vị phụ trách, đối tượng được khảo sát, phân tích kết quả, xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng và giám sát quá trình cải thiện chất lượng	Phòng KT&ĐBCLGD	Phòng CT HSSV, Phòng TT-PC	30/10/2016	0	Quy trình về việc lấy ý kiến phản hồi của các đối tượng liên quan trong và ngoài trường (bao gồm thời gian tổ chức, đơn vị phụ trách, đối tượng được khảo sát, phân tích kết quả, xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng và giám sát quá trình cải thiện chất lượng)
26	Phòng tiếp công dân nên bố trí ở tầng 1 để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến làm việc (hiện tại Phòng tiếp công dân được bố trí ở tầng 5 nhà C1)	Phòng QT-PV	Phòng TT-PC		0	Nhà trường chưa có điều kiện để chuyển phòng tiếp dân xuống tầng 1
27	Rà soát lại các số liệu đã công khai để đảm bảo tính chính xác và khoa học (số liệu về đất đai, thư viện,...)	Phòng QT-PV		Tháng 7/2016	0	Cập nhật lại các số liệu đã công khai
28	Tại Biểu 20 cần cung cấp số liệu cụ thể về cơ sở vật chất	Phòng QT-PV		Tháng 7/2016	0	Cập nhật lại số liệu cụ thể về cơ sở vật chất cho Biểu 20
29	Xây dựng lại quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra bám sát Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2012 Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; các quy định về xử lý vi phạm nên tách ra phần phụ lục	Phòng TT-PC	Phòng HC-TC	15/09/2016	0	- Ban hành quy định mới về tổ chức và hoạt động thanh tra trong nhà trường
30	Xây dựng kế hoạch thanh tra năm học (nên lựa chọn một số nội dung nổi bật và chỉ rõ tên công việc cần phải làm)	Phòng TT-PC		20/08/2016	0	- Kế hoạch thanh tra năm học 2016 - 2017 được hiệu trưởng phê duyệt

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị có trách nhiệm chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)	Chỉ số dự kiến và các kế hoạch đảm bảo để thực hiện
31	Công khai về lịch và nội quy tiếp công dân trước cửa Phòng tiếp dân	Phòng TT-PC		20/07/2016	0	- Đã hoàn thành treo biển nội quy tiếp công dân trước cửa phòng tiếp dân - Công khai lịch tiếp công dân trên website ở trước cửa phòng tiếp dân
32	Công khai các tài liệu tuyên truyền về phòng chống tham nhũng lên trang thông tin điện tử của trường	Phòng TT-PC		31/07/2016	0	- Cập nhật các tài liệu liên quan về việc tuyên truyền về phòng chống tham nhũng trong mục "Tủ sách pháp luật" trên trang web của Trường.
33	Căn cứ kết quả khảo sát của sinh viên đánh giá hiệu quả môn học cần đưa ra kết luận về việc thực hiện các nội dung cần cải thiện	Phòng TT-PC	Phòng KT&ĐBCLGD	31/08/2016	0	- Kết quả tổng hợp phiếu khảo sát sinh viên đánh giá hiệu quả môn học - Đề xuất và đưa ra nội dung cần cải thiện trong năm học 2016 - 2017

Nơi nhận: 

- Ban KT&ĐBCLGD - ĐHTN (để b/c);
- Ban giám hiệu (B/c);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 7 năm 2016



HIỆU TRƯỞNG


TS. Nguyễn Văn Tảo