

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 12 năm 2014

## THÔNG BÁO

(V/v Chuẩn bị đón đoàn Đánh giá ngoài đánh giá chương trình đào tạo)

Kính gửi: Lãnh đạo các Phòng.

Căn cứ Cuộc họp hồi 14h00 ngày 04 tháng 12 năm 2014 về việc triển khai chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Đại học Thái Nguyên tổ chức đánh giá 02 chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin và ngành Công nghệ kỹ thuật Điện tử, truyền thông. Tuy nhiên một số đơn vị không tham dự cuộc họp này (gồm: Phòng CT HSSV, Phòng QT – PV, Phòng KH –TC, Phòng KHCN - HTQT). Do vậy, để chuẩn bị tốt cho hoạt động đón đoàn đánh giá ngoài về đánh giá 2 chương trình đào tạo vào ngày 10, 11, 12, 13/12/2014 Nhà trường thông báo và yêu cầu các đơn vị cần chuẩn bị các nội dung sau:

1. Mỗi Phòng cử 01 lãnh đạo Phòng tiếp đón, làm việc với đoàn đánh giá ngoài và tham gia phỏng vấn khi đoàn đánh giá yêu cầu.

2. Các nội dung cần chuẩn bị:

STT	Đơn vị	Nội dung cần chuẩn bị	Ghi chú
1	Phòng QT-PV	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị Phòng họp 411 và Hội trường tầng 5 nhà C1;</li><li>- Hệ thống điện nước tại nhà C1;</li><li>- Công tác vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường được khang trang sạch sẽ (Nhà điều hành C1, khuôn viên sân trường, giảng đường, nhà ăn ...)</li></ul>	
2	Phòng CNTT&TV	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị máy chiếu tại phòng họp 411;</li><li>- Chuẩn bị hệ thống mạng internet tại khu vực phòng họp 411 và Hội trường tầng 5 nhà C1;</li><li>- Website của nhà trường luôn được ổn định để truy cập;</li><li>- Hệ thống thư viện sạch đẹp và ngăn nắp.</li></ul>	

3	Phòng Đào tạo	Vệ sinh sạch sẽ các Giảng đường.	
4	Phòng THPTK CNTT&TT	Chuẩn bị hệ thống phòng máy kháng trang ngăn nắp.	
5	Trung tâm tư vấn hỗ trợ – HTSV	Vệ sinh sạch sẽ khu vực ký túc xá sinh viên.	

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: 

- Nhu k/g;
- Ban giám hiệu (B/c);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS: Phạm Việt Bình

STT	Đơn vị	Nội dung cần chuẩn bị	Giải cứu
1	Phòng UT-PV	- Chuẩn bị phòng họp #11 và Hội trường tầng 2 nhà G1; - Hệ thống điện nước tại nhà G1; - Công tác vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường được đảm bảo sạch sẽ (Vấn đề xử lý nhà CT, khuôn viên sân trường, giếng nước, bãi sù...)	
2	Phòng CNTT&TV	- Chuẩn bị hệ thống mạng internet tại khu vực phòng họp #11 và Hội trường tầng 2 nhà G1; - Website của nhà trường luôn được ổn định để truy cập; - Hệ thống thư viện số, nhạc và nghệ thuật	