

## BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC DỰ GIỜ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2015 - 2016

### I. Mục đích - Yêu cầu

#### 1. Mục đích:

- Đánh giá chất lượng giờ giảng của giảng viên.
- Giúp các giảng viên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm giảng dạy giữa các đồng nghiệp.
- Giúp lãnh đạo Khoa/Bộ môn cũng như nhà trường nhận định những mặt mạnh, yếu trong giảng dạy, từ đó có giải pháp bồi dưỡng giảng viên có năng lực còn hạn chế, khuyến khích động viên những giảng viên dạy tốt.

#### 2. Yêu cầu:

- Đánh giá giờ giảng một cách khách quan, công bằng, chính xác, các ý kiến đóng góp cho giờ giảng phải mang tính chất xây dựng và giúp đỡ đồng nghiệp.

### II. Thời gian - Địa điểm - Thành phần tham dự

*Theo Kế hoạch chi tiết của Khoa/ Bộ môn*

### III. Tổ chức thực hiện:

#### 1. Nhận xét chung

- 100% giờ giảng được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra
- Trong quá trình tổ chức thực hiện:
  - + Công tác chuẩn bị: 100% giảng viên đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giảng dạy theo yêu cầu như: Giáo trình, giáo án, đề cương chi tiết, kế hoạch giảng dạy, bài tập thảo luận...
  - + Phương pháp giảng dạy và khả năng tổ chức bài giảng: Hầu hết các giảng viên đã thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy “lấy người học làm trung tâm”
  - + Tài liệu học tập: Sinh viên được cung cấp đầy đủ như: Giáo trình môn học, tài liệu tham khảo, bài tập thảo luận, đề cương môn học.
  - + Khả năng tổ chức và quản lý lớp của giảng viên tốt.

## 2. Kết quả thực hiện

TT	Tên khoa	Tổng số GV được dự giờ	Số tiết giảng mẫu	Số tiết giảng thử	Số tiết giảng BT	Ghi chú
1	Khoa CN TĐH	15	5	5	5	
2	Khoa KHCB	50	6	1	43	
3	Khoa CNTT	43	7	2	34	
4	Khoa CNĐT&TT	32	5	14	14	
5	Khoa HTTT Kinh tế	26	4	0	22	
6	BM TT Đa phương tiện	14	0	0	14	
7	BM An toàn HTTT	10	0	6	4	
8	BM CN Ôtô & HTCB	22	0	11	11	
<b>Tổng</b>		<b>212</b>	<b>27</b>	<b>39</b>	<b>147</b>	

### IV. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị các Khoa/Bộ môn tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, các giảng viên tích cực tham gia dự giờ, các giảng viên trẻ nên tích cực dự các tiết giảng của các giảng viên có nhiều kinh nghiệm để học hỏi, dự giờ và đổi mới phương pháp.

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 3 năm 2016

TRƯỞNG PHÒNG

NGƯỜI LẬP



Ngô Thị Lan Phương

Lý Mỹ Vi