

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH

(V/v tổ chức lấy ý kiến phản hồi trong năm học 2015-2016)

I. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng

1. Mục đích

a) Đối với Nhà trường:

+ *Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hiệu quả môn học:*

- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường; tạo thêm kênh thông tin để giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy và nhà trường kịp thời điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu thực tế của xã hội;

- Giúp lãnh đạo nhà trường có thêm thông tin nhận xét đánh giá giảng viên; qua đó điều chỉnh phân công giảng dạy, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên.

+ *Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp:*

- Giúp lãnh đạo Trường và các Khoa/Bộ môn nắm được tâm tư nguyện vọng của sinh viên. Giúp trường có thêm thông tin để đánh giá đúng thực trạng chất lượng đào tạo, công tác quản lý, tổ chức và phục vụ đào tạo, qua đó xây dựng những định hướng, quyết sách kịp thời cho việc hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường trong thời gian tới, qua đó nhằm giữ vững uy tín, khẳng định chất lượng, danh tiếng, vị thế của trường và góp phần thực hiện dân chủ trong cơ sở giáo dục;

+ *Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, giảng viên và cán bộ viên chức về chất lượng hoạt động của các đơn vị trong trường:*

Giúp nhà trường và lãnh đạo các đơn vị trong trường nắm bắt được những tồn tại trong công tác quản lý và phục vụ của từng đơn vị trong trường, qua đó đưa ra những biện pháp khắc phục những điểm tồn tại nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

+ *Triển khai lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên, các chuyên gia và các nhà tuyển dụng:*

Giúp Nhà trường và các Khoa/Bộ môn không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; chất lượng chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra,... để đào tạo nhân lực ngày càng sát hơn với nhu cầu thực tiễn của xã hội.

b) Đối với các cán bộ viên chức:

Giúp mỗi cán bộ viên chức trong từng đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm hơn nữa trong việc thực hiện mục tiêu chung của nhà trường.

c) Đối với người học:

Đảm bảo lợi ích cho người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến của mình về CTĐT mà mình đang theo học và hoạt động đào tạo của nhà trường.

2. Yêu cầu khảo sát

Công tác lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp trong môi trường giáo dục, đào tạo;

- Cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu do trường cung cấp nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo và quản lý của Nhà trường;

- Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;

- Thông tin phản hồi từ các bên phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Đối tượng khảo sát là: Cán bộ quản lý, chuyên viên, các giảng viên, Chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo và các hoạt động quản lý, phục vụ và hỗ trợ đào tạo.

- Phạm vi khảo sát: Tất cả các cán bộ viên chức, các giảng viên và toàn thể sinh viên của Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian thực hiện

Năm học 2015 – 2016 thực hiện các nội dung sau:

Các nội dung khảo sát	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp
Lấy ý kiến phản hồi của SV về đánh giá hiệu quả môn học	Ngay sau khi thi kết thúc học phần của mỗi học kỳ	Phòng Thanh tra – Pháp chế	
Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp	Tháng 5/2016	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng KT&ĐBCLGD và các Khoa
Lấy ý kiến phản hồi về chất lượng hoạt động của các đơn vị trong trường	Tháng 6/2016	Phòng KT&ĐBCLGD	Các đơn vị
Khảo sát cựu sinh viên, các chuyên gia và nhà tuyển dụng	Tháng 4 - 5/2016	Phòng Công tác HSSV	Các Khoa chuyên môn

2. Nội dung lấy ý kiến khảo sát

Đối tượng khảo sát sẽ cho ý kiến về các nội dung sau:

Đối tượng khảo sát	Nội dung khảo sát
Lấy ý kiến phản hồi của SV về đánh giá hiệu quả môn học	- Về chương trình môn học - Về phương pháp và kỹ thuật giảng dạy của GV; - Về đảm bảo giờ dạy và giao tiếp với sinh viên - Về kiểm tra đánh giá kết quả học tập; - Các vấn đề khác (nếu người học có nhu cầu bày tỏ).
Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp	- Chương trình đào tạo - Đội ngũ giảng viên - Tổ chức và quản lý phục vụ đào tạo - Kiểm tra đánh giá - Cơ sở vật chất - Công tác tài chính - Đánh giá chung về khóa học

	- Các ý kiến khác (nếu người học có nhu cầu bày tỏ).
Lấy ý kiến phản hồi về chất lượng hoạt động của các đơn vị trong trường	- Mức độ hài lòng của các cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên về đội ngũ lãnh đạo từng đơn vị - Mức độ hài lòng của các cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên về hoạt động của các bộ phận trong mỗi đơn vị - Các ý kiến khác (nếu người cho ý kiến phản hồi có nhu cầu bày tỏ thêm)
Khảo sát cựu sinh viên, các chuyên gia và nhà tuyển dụng (về Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, việc làm của SV sau tốt nghiệp)	- Chương trình đào tạo - Đội ngũ giảng viên - Tổ chức và quản lý phục vụ đào tạo - Kiểm tra đánh giá - Cơ sở vật chất - Công tác tài chính - Đánh giá chung về khóa học - Mức độ đạt được về kiến thức, kỹ năng, thái độ và đáp ứng nhu cầu xã hội,... - Vị trí việc làm,... - Các ý kiến khác (nếu người cho ý kiến phản hồi có nhu cầu bày tỏ thêm)

3. Quy trình thực hiện:

Hoạt động tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi tại Trường Đại học CNTT&TT được thực hiện theo 2 cách:

- Cách 1: Lấy ý kiến khảo sát qua phiếu phát tay (trước khi SV TN, Chuyên gia, Nhà tuyển dụng, Chuẩn đầu ra ...)

- Cách 2: Lấy ý kiến khảo sát Online qua phần mềm (ĐG chất lượng giảng viên thông qua môn học, Đánh giá chất lượng hoạt động của các đơn vị trong trường, ...)

4. Sử dụng kết quả

+ Kết quả thống kê thông tin phản hồi từ người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên, về chất lượng đào tạo sẽ giúp cho:

- Nhà trường có thêm kênh tham khảo, nghiên cứu để rà soát, điều chỉnh, bổ sung cho CTĐT;

- Nhà trường có căn cứ để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ giảng viên.

- Nhà trường có thêm kênh để nhận xét, đánh giá giảng viên, đánh giá cán bộ viên chức, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, đánh giá chất lượng hoạt động của các đơn vị.

- Giảng viên có kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, điều chỉnh phương pháp giảng dạy,...

- Các đơn vị sẽ có cơ sở để điều chỉnh chất lượng hoạt động của đơn vị mình theo hướng tích cực hơn và tiếp thu các ý kiến đóng góp để hoàn thiện hơn.

- Các cán bộ viên chức nâng cao tinh thần trách nhiệm hơn trong công việc và trong mục tiêu chung của đơn vị cũng như của nhà trường.

+ *Kết quả thống kê thông tin phản hồi từ các chuyên gia, các nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo:*

- Giúp nhà trường có những điều chỉnh hợp lý trong chương trình giảng dạy, cũng như cải tiến chất lượng chương trình đào tạo nhằm tiệm cận hơn tới nhu cầu thực tiễn của xã hội.

5. Nội dung công việc cần triển khai

TT	Nội dung công việc	Nội dung khảo sát	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng mẫu phiếu khảo sát (điều chỉnh, bổ sung)	(I) Lấy ý kiến phản hồi của SV về đánh giá hiệu quả môn học	Phòng KT&ĐBCLGD	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2016
		(II) Lấy ý kiến phản hồi của SV trước khi tốt nghiệp			
		(III) Lấy ý kiến phản hồi chất lượng hoạt động của các đơn vị trong trường	Phòng KT&ĐBCLGD		Tháng 5, 6/2016
		(IV) Khảo sát cựu sinh viên	P. CT-HSSV; Phòng KT&ĐBCLGD	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2016

		(V) Khảo sát các chuyên gia và nhà tuyển dụng	Phòng KT&ĐBCLGD,	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2016
2	Tiến hành thực hiện khảo sát	(I)	Phòng TT-PC	Các Khoa	Sau khi kết thúc môn học (kỳ 1, kỳ 2)
		(II)	Phòng TT-PC	Các Khoa, Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng CT-HSSV	Trước khi SV tốt nghiệp (01-05/6/2016)
		(III)	Phòng KT&ĐBCLGD	Các đơn vị	Tháng 6 và 7/2016
		(IV)	Phòng CTHSSV	Các Khoa	Tháng 4 và 5/2016
		(V)	Các Khoa	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD	Theo KH các Khoa
3	Tổng hợp dữ liệu sau khi khảo sát	(I)	Phòng TT-PC		- Kỳ 1: 01/3-15/3/2016 - Kỳ 2: 15/7-30/7/2016
		(II)	Phòng TT-PC	Phòng KT&ĐBCLGD	Từ 06-20/6/2016
		(III)	Phòng KT&ĐBCLGD		Tháng 8/2016
		(IV)	Phòng CT-HSSV	Các Khoa	15/6 - 20/6/2016
		(V)	Phòng KT&ĐBCLGD	Các Khoa	Theo KH các Khoa
4	Viết báo cáo có tích hợp tất cả dữ liệu thu được và gửi về Phòng KT&ĐBCLGD	(I)	Phòng TT-PC		- Kỳ 1: 15/3 - 20/3/2016 - Kỳ 2: 01/8 - 05/8/2016
		(II)			Từ 21/6 - 26/6/2016
		(III)	Phòng KT&ĐBCLGD		Tháng 8/2016

		(IV)	Phòng CT-HSSV		20/6 - 30/6/2016
		(V)	Phòng KT&ĐBCLGD		
5	Báo cáo kết quả thực hiện trước BGH và lãnh đạo các đơn vị/cá nhân có liên quan.	(I)	Phòng KT&ĐBCGD		Từ 05-10/8/2016
		(II)			30/7/2016
		(III)			30/8/2016
		(IV)	Phòng CT-HSSV		
		(V)	Phòng KT&ĐBCGD		

6. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng Thanh tra – Pháp chế và Phòng Công tác Học sinh sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị, cá nhân trong nhà trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tham gia tích cực công tác lấy ý kiến phản hồi từ các bên theo kế hoạch đã được xây dựng./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Đức Thái