

[1.4]: Mẫu Báo cáo kết quả dự giờ của khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC DỰ GIỜ  
HỌC KỲ ... NĂM HỌC .....**

**I. Báo cáo kết quả thực hiện công tác dự giờ**

TT	HỌ VÀ TÊN GIẢNG VIÊN	TÊN MÔN DẠY	THỜI GIAN		ĐỊA ĐIỂM	LỚP	ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ GIỜ GIẢNG	HÌNH THỨC DỰ GIỜ <sup>2</sup>	XẾP LOẠI GIỜ GIẢNG
			NGÀY	TIẾT					
<b>I. Bộ môn: ....</b>									
1	Nguyễn Văn A	Anh văn 2	.../.../20..	...	...	...	...		
2	Nguyễn Văn B	....	.../.../20..	...	...	...	...		
3	...	....	.../.../20..	...	...	...	...		
<b>II. Bộ môn: ....</b>									
4	...	....	.../.../20..	...	...	...	....		

**II. Đánh giá chung về công tác dự giờ**

**2.1. Đánh giá công tác chuẩn bị hồ sơ của giảng viên**

.....  
.....

**2.2. Đánh giá kết quả thực hiện giờ giảng của giảng viên**

- Tổng số giảng viên của khoa: .....
- Tổng số giảng viên trực tiếp giảng dạy: .....

<sup>2</sup> Hình thức dự giờ: lý thuyết/thảo luận/thực hành

- Tổng số giảng viên được dự giờ: .....
- Số tiết dự giờ lý thuyết: ..... Số tiết dự giờ thảo luận: ..... Số tiết dự giờ thực hành: .....
- Kết quả đánh giá giờ giảng:
  - Tốt (.....giảng viên, Tỷ lệ: ..... %);
  - Trung bình (.....giảng viên, Tỷ lệ: .....%);
  - Khá (.....giảng viên, Tỷ lệ: .....%);
  - Yếu (.....giảng viên, Tỷ lệ: .....%)

### 2.3 Các ưu điểm và nhược điểm

#### a. Ưu điểm

.....

.....

.....

#### b. Nhược điểm

.....

.....

.....

### 2.4 Đề xuất các biện pháp khắc phục

.....

.....

.....

### III. Báo cáo công tác giảng thử (nếu có)

.....

.....

.....

Lãnh đạo đơn vị

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20...

Người lập