

[1.3]: Mẫu Phiếu tổng hợp kết quả dự giờ giảng viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

**PHIẾU TỔNG HỢP
KẾT QUẢ DỰ GIỜ**
Học kỳ ... Năm học 20... - 20...

Thứ:..... Ngày dự giờ:.....
Tên giảng viên được dự giờ:..... Bộ môn:
Tên học phần:..... Khoa:.....
Tên bài giảng:
Hình thức dự giờ (lý thuyết/thảo luận/thực hành):
Địa điểm dự giờ: Lớp dự: Tiết:.....
Số sinh viên có mặt/tổng số sinh viên:

I. TỔNG HỢP ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CỦA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN DỰ GIỜ

Số thành viên	Điểm đánh giá
Thành viên thứ 1
Thành viên thứ 2
Thành viên thứ 3
Thành viên thứ 4
...
TỔNG ĐIỂM:

ĐIỂM TRUNG BÌNH (ĐTB)

$$= \frac{\text{TỔNG ĐIỂM}}{\text{TỔNG SỐ THÀNH VIÊN}}$$

$$= \text{.....}$$

(Điểm trung bình được làm tròn đến phần nguyên)

II. CÁC NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Ưu điểm của giờ giảng:

.....
.....
.....

2. Nhược điểm của giờ giảng:

.....
.....
.....

III. KẾT LUẬN

Giờ giảng được xếp loại **Tốt** ($35 \leq \text{ĐTB} \leq 40$)

Giờ giảng được xếp loại **Khá** ($25 \leq \text{ĐTB} \leq 34$)

Giờ giảng được xếp loại **Trung bình** ($15 \leq \text{ĐTB} \leq 24$)

Giờ giảng được xếp loại **Yếu** ($0 < \text{ĐTB} \leq 14$)

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20...

Đại diện đoàn dự giờ