

TỔNG KẾT CÔNG TÁC DẠY GIỜ Học kỳ 1 năm học 2018 - 2019

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giờ giảng, năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của giảng viên; Đánh giá công tác bồi dưỡng giảng viên và thi đua của các Khoa/Bộ môn.
- Góp phần nâng cao hơn nữa tinh thần, ý thức trách nhiệm chuyên môn, ý thức trong quản lý dạy và học, tình cảm và trách nhiệm nghề nghiệp đối với học sinh viên.
- Giúp các giảng viên hiểu sâu sắc, phong phú thêm nội dung giảng dạy, đổi mới phương pháp, tăng cường trao đổi kinh nghiệm, học tập, giúp đỡ lẫn nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy.
- Giúp lãnh đạo Khoa/Bộ môn, Ban Giám hiệu nhà trường nhận định những điểm mạnh, điểm yếu trong quá trình giảng dạy. Từ đó đưa ra giải pháp bồi dưỡng giảng viên, khuyến khích động viên những giảng viên dạy tốt.

2. Yêu cầu

- Đánh giá giờ giảng khách quan, công bằng, chính xác.
- Các ý kiến đóng góp, nhận xét giờ giảng mang tính chất xây dựng và giúp đỡ đồng nghiệp.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

Theo Kế hoạch chi tiết của Khoa/Bộ môn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Nhận xét chung

a) Ưu điểm:

- 100% giờ giảng được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Công tác chuẩn bị: 100% giảng viên đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giảng dạy theo yêu cầu như: Giáo trình, giáo án, đề cương chi tiết, kế hoạch giảng dạy, bài tập thảo luận, danh sách điểm danh...
- Giảng viên có tác phong lịch sự, chuẩn mực.
- Các giảng viên thường xuyên trao đổi, góp ý sau mỗi buổi dạy giờ, qua đó đánh giá được năng lực chuyên môn và phương pháp giảng dạy của từng giảng viên.
- Phương pháp giảng dạy và khả năng tổ chức bài giảng: Các giảng viên đã thực hiện kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy tích cực với nội dung phù hợp mức độ



[Handwritten signature]

tiếp thu của người học và luôn lấy người học làm trung tâm; giải quyết các thắc mắc của sinh viên, làm chủ được các hoạt động trên lớp.

- Tài liệu học tập: Sinh viên được cung cấp đầy đủ như: Giáo trình môn học, tài liệu tham khảo, bài tập thảo luận, đề cương môn học, slide bài giảng đảm bảo phù hợp trình độ của sinh viên.
- Khả năng tổ chức và quản lý lớp của giảng viên tốt, phát huy tinh thần làm việc nhóm của sinh viên.

b) Nhược điểm:

- Một số ít giảng viên chưa chú trọng quản lý tốt sinh viên trong giờ học như: Sinh viên còn bị động trong việc tiếp nhận kiến thức, chưa mạnh dạn tham gia phát biểu xây dựng bài, trình bày bảng chưa khoa học, số lượng câu hỏi trao đổi giữa giảng viên và sinh viên không nhiều.
- Một số giảng viên còn chưa chuẩn bị bài chu đáo, có nội dung bài giảng chưa chú trọng đến chiều sâu của vấn đề.
- Một số giảng viên còn chưa phát huy tối đa việc sử dụng các phương tiện và công cụ hỗ trợ vào giảng dạy; bài giảng có nội dung rời rạc, thiếu logic.
- Một số giảng viên trẻ chưa có kinh nghiệm nên phương pháp và kỹ thuật dạy học chưa đa dạng.

2. Kết quả thực hiện

| TT | Tên khoa | Dự giờ | | | | | Dự giờ đột xuất | | | |
|----------------|--------------|------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------------|------------|--------------------|
| | | Số lượt GV | Số tiết | Số tiết giảng mẫu | Số tiết giảng thử | Tổng Số tiết giảng | Số lượt GV | Cấp Khoa/BM | Cấp trường | Tổng Số tiết giảng |
| 1 | Khoa CN TĐH | 29 | 29 | | | 29 | | | | 0 |
| 2 | Khoa KHCB | 50 | 50 | | | 50 | | 3 | | 3 |
| 3 | Khoa CNTT | 48 | 48 | | | 48 | | | | 0 |
| 4 | Khoa CNĐT&TT | 35 | 30 | 5 | | 35 | | 4 | | 4 |
| 5 | Khoa HTTT KT | 21 | 23 | 3 | | 26 | | | 1 | 1 |
| 6 | Khoa TT ĐPT | 17 | 15 | 2 | | 17 | | 1 | | 1 |
| Tổng số | | 200 | 195 | 10 | 0 | 205 | 0 | 8 | 1 | 9 |

Tổng số: 214 tiết/200 giảng viên

IV. Đề xuất, kiến nghị

- Tăng cường công tác dự giờ và số tiết giảng mẫu để các giảng viên các giảng viên chia sẻ, tích lũy kinh nghiệm, chuyên môn đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, nâng cao hiệu quả giờ giảng.

- Các giảng viên trẻ nên tích cực dự giờ các tiết giảng của các giảng viên có nhiều kinh nghiệm để học hỏi và đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Thực hiện giảng thử, giảng mẫu nhiều hơn để các giảng viên chia sẻ, tích lũy kinh nghiệm, chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Tăng cường tối đa các phương pháp dạy học lấy người học làm trung tâm, phát huy các phương pháp giảng dạy để tạo sự chú ý và thu hút khả năng học tập của sinh viên.
- Thống nhất mẫu giáo án lý thuyết, giáo án thảo luận trong toàn bộ môn và hằng năm phải cập nhật bài giảng, nội dung môn học.
- Hợp rút kinh nghiệm từng nhóm chuyên môn trong bộ môn để có những phương pháp giảng dạy phù hợp hơn cho từng đối tượng sinh viên.
- Đề nghị giảng viên phân bố thời gian hợp lý giữa các phần trong tiết dạy.
- Khuyến khích, động viên các giảng viên thực hiện tốt hơn nữa công tác dự giờ và đánh giá giờ dự tránh tình trạng nể nang, hình thức, ngại phê bình trong việc đánh giá giờ giảng của đồng nghiệp.
- Đề nghị trang bị thêm về cơ sở vật chất để phục vụ giảng dạy, đặc biệt là đối với các môn GDTC.

Nơi nhận:

- BGH (b.cáo);
- Các Khoa;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Đức Thái**



