

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tác nghiệp của Trường Đại học CNTT & TT

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 30 tháng 3 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông ban hành theo Quyết định số 379/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 28 tháng 9 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ đề xuất về quy trình tác nghiệp của các đơn vị;

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hệ thống quy trình tác nghiệp áp dụng cho các hoạt động quản lý và chuyên môn nghiệp vụ của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2012.

Trong quá trình thực hiện các quy trình tác nghiệp, những điểm nào chưa hợp lý hoặc có các văn bản mới của Nhà nước, nhà trường sẽ xem xét, bổ sung và sửa đổi cho phù hợp.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ viên chức, HSSV trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Phạm Việt Bình

IT 4.9.3.8

Phần IV
QUY TRÌNH TÁC NGHIỆP CỦA PHÒNG THANH TRA, KT & ĐBCLGD

IV.1. QUY TRÌNH XÂY DỰNG NGÂN HÀNG ĐỀ

Thứ tự	(A) Nội dung	(B) Thời gian	(C) Thông tin vào	(D) Thông tin ra	(E) Văn bản/ Mẫu liên quan	(F) Ghi chú
1	Đầu năm học, Khoa gửi kế hoạch xây dựng, bổ sung ngân hàng đề trong năm học cho Phòng TT,KT&ĐBCLGD	Trước 30/8	Ngân hàng đề thực tế của các Khoa	KH xây dựng NHD của các Khoa	[1.1]	
2	Trường tổ chức họp rà soát và phê duyệt Kế hoạch xây dựng ngân hàng đề trong năm học của nhà trường.	1/9-13/9	KH xây dựng NHD của các Khoa	KH xây dựng NHD của đơn vị	[1.2]	
3	Trường ký Hợp đồng xây dựng ngân hàng đề với các Khoa	14/9-20/9	Kế hoạch phê duyệt	Hợp đồng kinh tế xây dựng NHD	[1.3]	
4	Khoa, bộ môn tổ chức thực hiện theo kế hoạch	21/9-30/4 năm sau	Sản phẩm			
5	Khoa tổ chức nghiệm thu chuyên môn	1/5-30/5		Hồ sơ nghiệm thu chuyên môn cấp Khoa	[1.4]	
6	Khoa bàn giao sản phẩm, hồ sơ nghiệm thu cho Phòng TT,KT&ĐBCLGD; Phòng làm thủ tục ra Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Trường	1/6-5/6			[1.5]	[1]

Thứ tự	(A) Nội dung	(B) Thời gian	(C) Thông tin vào	(D) Thông tin ra	(E) Văn bản/Mẫu liên quan	(F) Ghi chú
7	Tổ chức nghiệm thu cấp Trường và hoàn thành các thủ tục để thanh quyết toán đối với các ngân hàng đề đạt yêu cầu (thanh lý hợp đồng, chuyển hồ sơ đến bộ phận thanh toán)	6/6-30/6	Hồ sơ nghiệm thu chuyên môn cấp Khoa	Hồ sơ nghiệm thu cấp Trường	[1.6], [1.7]	[2]

Các mẫu: [1.1] Kế hoạch xây dựng ngân hàng đề năm học của Khoa
[1.2] Kế hoạch xây dựng ngân hàng đề trong năm học của Trường đã được phê duyệt
[1.3] Hợp đồng xây dựng Ngân hàng đề của Trường với Khoa
[1.4] Biên bản nghiệm thu chuyên môn cấp Khoa
[1.5] Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Trường
[1.6] Biên bản nghiệm thu chuyên môn cấp Trường
[1.7] Biên bản thanh lý Hợp đồng

Ghi chú

[1] Khoa giao cho Phòng:

- Biên bản nghiệm thu chuyên môn cấp Khoa (có các phụ lục chi tiết kèm theo)
 - Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu ngân hàng dữ liệu. Phía mặt nhãn đĩa ghi tên Khoa, ngày giao, chữ ký người giao (bằng bút chống xóa)
- [2] Hồ sơ thanh toán

KHOA.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH XÂY DỰNG NGÂN HÀNG ĐỀ NĂM HỌC 20.....- 20.....

TT	TÊN MÔN HỌC	THUỘC BỘ MÔN	Số tín chỉ/dvht	Hệ	Hình thức thi				Đăng ký thời gian hoàn thành	Ghi chú	
					Tự luận	Vấn đáp	TN máy	TN giấy			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	TỔNG CỘNG:										

Ngày tháng năm 201...

NGƯỜI LẬP

TRƯỜNG KHOA

KẾ HOẠCH XÂY DỰNG NGÂN HÀNG ĐỀ NĂM HỌC 20.....- 20.....

TT	TÊN MÔN HỌC	Số tín chỉ/đvht	Hệ	Hình thức thi				Đăng ký thời gian hoàn thành	Ghi chú
				Tự luận	Vấn đáp	TN máy	TN giấy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TỔNG CỘNG:								

Ngày tháng năm 201 ...

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG PHÒNG TT,KT&ĐBCLGD

HIỆU TRƯỞNG

HỢP ĐỒNG XÂY DỰNG NGÂN HÀNG ĐỀ THI

Số: /HĐKT-CNTT&TT

- Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 30 tháng 3 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Đại học Thái Nguyên;

- Căn cứ Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông ban hành theo Quyết định số 379/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 28 tháng 9 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

- Căn cứ kế hoạch xây dựng ngân hàng đề thi năm học đã được nhà trường phê duyệt;

Hôm nay, ngày tháng năm 20..... chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản:

Đại diện: Chức vụ:.....

Bên B:

Đại diện: Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:

Hai bên đã thống nhất ký hợp đồng xây dựng ngân hàng đề thi hết học phần các môn học thuộc

Điều 1. Số lượng môn và tổng kinh phí

- Số môn đăng ký soạn thảo đề thi:

- Số lượng, chất lượng, câu hỏi chi tiết từng môn (*Bảng phụ lục chi tiết hợp đồng kèm theo*).

- Tổng kinh phí thanh toán khối lượng đề thi và câu hỏi:

Bằng chữ:

Điều 2. Trách nhiệm của mỗi bên

*Bên A chịu trách nhiệm:

- Lập kế hoạch, dự toán chi tiết, yêu cầu về số lượng và chất lượng nội dung đề thi, câu hỏi giao cho từng khoa trên cơ sở báo cáo tổng hợp của khoa tình hình thực hiện đề thi và các câu hỏi thi hết học phần của các khoa.

- Tổ chức nghiệm thu số lượng đề thi, câu hỏi thi hết học phần của các khoa.

- Phối hợp với bên B cùng giải quyết những vấn đề phát sinh liên quan đến quá trình tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi, câu hỏi thi hết học phần.

- Thực hiện thanh toán hợp đồng cho các khoa sau khi nghiệm thu ngân hàng dữ liệu thi.

* Bên B chịu trách nhiệm:

- Tổ chức soạn thảo cho bên A số lượng yêu cầu về nội dung các đề thi, câu hỏi thi hết môn học thuộctheo bảng kê chi tiết phụ lục hợp đồng kèm theo).

-

- Tổ chức nghiệm thu các nội dung đề thi, câu hỏi thi các môn học mà bên B đã đăng ký.

Điều 3. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản của hợp đồng đã ký kết. Nếu có vấn đề gì trở ngại hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện, hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết. Bên nào vi phạm các điều khoản đã ghi trong hợp đồng làm ảnh hưởng tới tiến độ và chất lượng đào tạo thì bên đó phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và bồi hoàn kinh phí.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 2 bản, Bên B giữ 2 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

KẾ TOÁN TRƯỞNG

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU
NGÂN HÀNG DỮ LIỆU THI CẤP KHOA**

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút.....ngày.....tháng.....năm 20....

Địa điểm thực hiện:.....

Thành phần hội đồng nghiệm thu Khoa.....gồm:

-
-
-
-
-
-

Căn cứ vào hợp đồng số:...../.....ký ngày.....tháng.....năm 20....

Số môn đăng ký soạn thảo đề thi, câu hỏi thi theo hợp đồng đã đăng ký:.....môn.

Số môn đăng ký nghiệm thu:.....môn.

Số lượng, chất lượng đề thi, câu hỏi chi tiết từng môn (có bảng đánh giá chi tiết kèm theo)

Hội đồng nghiệm thu thống nhất:

1. Đồng ý nghiệm thu:.....môn

2. Đề nghị hội đồng nghiệm thu cấp Khoa tổ chức nghiệm thu.....môn.

Biên bản nghiệm thu đề thi, câu hỏi các môn học thuộc bộ môn.....

.....kết thúc vào hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm 20....

Biên bản được lập thành 04 bản, 01 bản lưu tại Bộ môn, 01 bản lưu tại Khoa, 02 bản nộp Phòng TT-KT&ĐBLCG.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập hội đồng nghiệm thu ngân hàng đề thi năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT&TT

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 30/03/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Công nghệ thông tin & Truyền thông thuộc ĐH TN;

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức của Trường Đại học Công nghệ thông tin ban hành theo Quyết định số 379/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 28/09/2011 về việc ban hành Quy định về cơ cấu tổ chức của Trường Đại học CNTT & TT;

Căn cứ vào kế hoạch triển khai xây dựng và nghiệm thu ngân hàng đề thi năm 20...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thanh tra, KT&ĐBCLGD,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng nghiệm thu để nghiệm thu, đánh giá ngân hàng đề thi năm 20..... Thời gian từ ngày / /20..... đến ngày / /20..... (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá, góp ý về mặt nội dung, bố cục, hình thức và chọn ra các đề thi đáp ứng yêu cầu chất lượng chuyên môn để áp dụng cho các kỳ thi học kỳ ở các Khoa trong trường.

Điều 3 Trưởng các phòng chức năng, các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TT-KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG NGHIÊM THU NGÂN HÀNG NĂM 20.....

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHCNTT&TT ngày .../.../20...)

Hội đồng số(Nghiêm thu các môn của Khoa)

STT	HỌ VÀ TÊN	Đơn vị	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1			Chủ tịch
2			Phó chủ tịch
3			Ủy viên 1
4			Ủy viên 2
5			Ủy viên 3
6			Thư ký

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-ĐHCNTT&TT

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN NGHIỆM THU NGÂN HÀNG DỮ LIỆU THI CẤP TRƯỜNG

Thời gian thực hiện:.....giờ.....phút..... ngày.....tháng.....năm 20....

Địa điểm thực hiện:.....

Thành phần Hội đồng nghiệm thu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

NỘI DUNG NGHIỆM THU:

Ngân hàng dữ liệu thi thuộc Bộ môn.....Khoa:.....

Căn cứ vào hợp đồng số:...../.....ký ngày.....tháng.....năm 20.....

Số môn đăng ký soạn thảo đề thi, câu hỏi thi theo hợp đồng đã đăng ký:.....môn.

Số môn đăng ký nghiệm thu:.....môn.

Số lượng, chất lượng đề thi, câu hỏi chi tiết từng môn (có bảng đánh giá chi tiết kèm theo)

Hội đồng nghiệm thu thống nhất:

1. Đồng ý nghiệm thu:.....môn
 2. Đề nghị hội đồng nghiệm thu cấp Trường tổ chức nghiệm thu.....môn.
- Cuộc họp nghiệm thu kết thúc vào hồi giờ ... ngày tháng ... năm 20....

Biên bản được lập thành 03 bản, 01 bản giao cho Khoa, 02 bản: Phòng

TT,KT&ĐBCLGD.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

BẢNG ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐỀ THI, CÂU HỎI
(Phụ lục kèm theo biên bản nghiệm thu ngân hàng đề thi, câu hỏi
Bộ môn/Khoa:)

TT	Tên môn học	Hình thức thi	ĐVT	Đánh giá chất lượng		SL đồng ý nghiệm thu	Ghi chú
				SL đạt	Không đạt		

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Số:

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ
HỢP ĐỒNG XÂY DỰNG NGÂN HÀNG ĐỀ THI**

Căn cứ vào Hợp đồng số: ngày / / và Biên bản
nghiệm thu cấp Trường ngày / /

Hôm nay, ngày tại Trường ĐH Công nghệ thông tin & Truyền thông
chúng tôi gồm có:

Bên A: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông

1. Ông (bà) Chức vụ:
2. Ông (bà) Chức vụ:
3. Ông (bà) Chức vụ:

Bên B:

1. Ông (bà) Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Hai bên cùng bàn bạc và thống nhất một số nội dung về việc thực hiện xây dựng
ngân hàng dữ liệu thi theo HD số với nội dung sau:

- Bên B đã thực hiện đúng các điều khoản đã đăng ký thoả thuận trong HD.
 - Bên A đồng ý thanh toán khối lượng đề thi và câu hỏi của Khoa
- (theo bảng chi tiết thanh toán kèm theo):

- Tổng kinh phí bằng số:

Bảng chữ:

- Số tiền bên B đã tạm ứng:

- Số tiền bên A còn phải thanh toán cho bên B:

Bảng chữ:

- Thời hạn thanh toán: Ngay sau khi biên bản thanh lý này có hiệu lực.

Biên bản có hiệu lực kể từ ngày và được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như
nhau; Bên A giữ 2 bản, Bên B giữ 2 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

KẾ TOÁN TRƯỞNG

ĐẠI DIỆN BÊN B