

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định việc định kỳ đánh giá và cải tiến chất lượng
Chương trình Đào tạo của trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT&TT

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 30 tháng 3 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông ban hành theo Quyết định số 379/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 28 tháng 9 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định việc định kỳ Đánh giá và cải tiến chất lượng Chương trình đào tạo của trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng ban, trung tâm, khoa, bộ môn, giảng viên, sinh viên trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- Như điều 3 (t/hiện);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Phạm Việt Bình

QUY ĐỊNH
VIỆC ĐỊNH KỲ ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT&TT

*(Kèm theo QĐ số: ~~102~~⁹ /QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 30 tháng 10 năm 2014 của
Hiệu trưởng trường Đại học công nghệ thông tin và Truyền thông)*

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích của tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Tự đánh giá chương trình đào tạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, xác định mức độ chương trình đào tạo đáp ứng mục tiêu đề ra trong từng giai đoạn nhất định; giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng của chương trình; làm cơ sở cho người học lựa chọn chương trình, nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là yêu cầu cần thiết trong công tác quản lý và đảm bảo chất lượng giáo dục, là phương thức xác định mức độ đáp ứng của chương trình đối với các mục tiêu và chuẩn mực chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học. Từ đó đề xuất giải pháp phù hợp nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong quá trình giáo dục đào tạo.

Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là cơ sở để cải tiến chất lượng chương trình, đồng thời thể hiện tính tự chủ và trách nhiệm giải trình của đơn vị trong hoạt động giáo dục đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu của đơn vị.

Tự đánh giá chương trình đào tạo là khâu quan trọng tạo cơ sở dữ liệu cơ bản, đảm bảo tính khoa học cho việc lập kế hoạch nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo, điều chỉnh lại mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này áp dụng đối với tất cả các chương trình đào tạo hệ chính quy tập trung của trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông, các đơn vị và cá nhân trong trường có liên quan.

Điều 3. Tài liệu viện dẫn

- Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/32014 Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học hợp nhất Quyết định 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2007 và Thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30/10/2012.

- Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.

- Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.

- Quyết định số 474/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo Đại học Thái Nguyên.

- Hướng dẫn số 87/HD-ĐHTN ngày 17 tháng 01 năm 2013 V/v hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong Đại học Thái Nguyên.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, một số từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đơn vị QLCTĐT: Đơn vị quản lý chương trình đào tạo là khoa được Nhà trường giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện một chương trình đào tạo cụ thể.

2. “Tự đánh giá chương trình đào tạo” là quá trình Đơn vị QLCTĐT tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo để đánh giá về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để Nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng.

Kết quả của hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo là báo cáo tự đánh giá theo mẫu của mỗi bộ tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo.

3. Bộ TCDGCL CTĐT: Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là văn bản quy định các nội dung để đánh giá chương trình đào tạo, mức độ yêu cầu và điều kiện mà chương trình đào tạo cần đáp ứng để đạt được tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Một bộ tiêu chuẩn gồm nhiều tiêu chuẩn. Mỗi tiêu chuẩn gồm nhiều tiêu chí.

Tiêu chí đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là mức độ yêu cầu và điều kiện cần đạt được ở một khía cạnh cụ thể của mỗi tiêu chuẩn.

4. Thông tin là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo. Thông tin được thu thập từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo độ tin cậy và tính chính xác khi sử dụng trong quá trình đánh giá.

5. Minh chứng là những tài liệu chứng minh tính xác thực của các thông tin gắn với các tiêu chí để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

6. Phòng KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục.

Điều 5. Lựa chọn Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Lựa chọn và sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Đại học Thái nguyên ban hành.

Điều 6. Chu kỳ tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn đánh giá quy định tại điều 5 được thực hiện đối với mỗi chương trình như sau:

Hệ đào tạo đại học: - Đào tạo 5 năm cấp bằng kỹ sư thì thực hiện đánh giá theo chu kỳ 5 năm/lần đối với mỗi chương trình.

- Đào tạo 4 năm cấp bằng cử nhân thì thực hiện đánh giá theo chu kỳ 4 năm/lần đối với mỗi chương trình.

Điều 7. Kinh phí phục vụ hoạt động đánh giá chương trình đào tạo

Kinh phí phục vụ hoạt động đánh giá chương trình đào tạo bao gồm các phần kinh phí phục vụ công tác tập huấn cán bộ, thu thập minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá, đọc và phản biện báo cáo, in ấn báo cáo, thuê tư vấn và kinh phí tổ chức hoạt động đánh giá ngoài.

Kinh phí phục vụ hoạt động đánh giá chương trình đào tạo do Hội đồng tự đánh giá xây dựng và Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

Chương II

TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 8. Các bước tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

1. Xác định mục đích, phạm vi tự đánh giá chương trình đào tạo;
2. Thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT;
3. Lập kế hoạch tự đánh giá tự đánh giá CTĐT;
4. Thu thập thông tin và minh chứng;
5. Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được và viết báo cáo cho tiêu chí;
6. Tổng hợp các báo cáo tiêu chí và viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo;
7. Triển khai các hoạt động cải tiến sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

ƯC
RUC
ĐẠI L
ING
ÔNG
RUYỀN
CT

Điều 9. Thành lập Hội đồng tự đánh giá

1. Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo có số thành viên là số lẻ và có ít nhất là 11 thành viên, do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập cho từng chương trình đào tạo.

2. Thành phần Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Hai Phó Chủ tịch, trong đó một Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo, một Phó Chủ tịch thường trực là Trưởng khoa có chương trình đào tạo được đánh giá;

c) Các thành viên gồm: Hội đồng khoa học và đào tạo; Trưởng phòng đào tạo; đại diện trưởng các phòng, ban, khoa, tổ bộ môn, giảng viên có uy tín tham gia các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học liên quan đến chương trình đào tạo được đánh giá; đại diện các tổ chức đoàn thể; đại diện học sinh sinh viên;

d) Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá là Ban thư ký bao gồm các cán bộ của đơn vị chuyên trách về đảm bảo chất lượng và các cán bộ khác liên quan đến chương trình đào tạo được đánh giá;

e) Các công việc cụ thể của Hội đồng tự đánh giá được phân công cho các nhóm công tác chuyên trách gồm các thành viên của Hội đồng tự đánh giá và Ban Thư ký. Mỗi nhóm công tác có 4-5 người, phụ trách ít nhất từ 1 tiêu chuẩn và do một thành viên của Hội đồng phụ trách. Mỗi thành viên của Ban Thư ký không tham gia quá 2 nhóm công tác chuyên trách.

3. Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận để đi đến thống nhất.

Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá

1. Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo có chức năng triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo và tư vấn cho Hiệu trưởng về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của chương trình đào tạo.

2. Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo có các nhiệm vụ sau:

a) Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo; giới thiệu quy trình tự đánh giá chương trình đào tạo, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá chương trình đào tạo và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện;

b) Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động và đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu của chương trình đào tạo do Nhà trường xác định; đánh giá mức độ

đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của chương trình đào tạo; đề xuất kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo;

c) Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình trong bộ TCDGCL CTĐT, viết báo cáo tự đánh giá;

d) Công bố báo cáo tự đánh giá công khai trên trang thông tin điện tử (website) của Trường và của khoa có chương trình được đánh giá.

đ) Tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động thuộc chương trình đào tạo được đánh giá;

e) Tư vấn cho Hiệu trưởng, Trưởng khoa có chương trình đào tạo được đánh giá về các biện pháp nâng cao chất lượng chương trình đào tạo của Trường.

3. Các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo có các nhiệm vụ sau:

a) Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền và chịu trách nhiệm về công việc được phân công, uỷ quyền;

c) Các uỷ viên Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

4. Các thành viên của Hội đồng phải được tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá chương trình đào tạo về các nội dung: hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục; quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo; hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo; kinh nghiệm tự đánh giá chương trình đào tạo ở trong và ngoài nước; các kỹ thuật: nghiên cứu hồ sơ văn bản, phỏng vấn, quan sát, thảo luận nhóm, điều tra và kỹ thuật viết báo cáo.

5. Hội đồng tự đánh giá có thể đề nghị Hiệu trưởng thuê chuyên gia tư vấn giúp Hội đồng triển khai hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo. Chuyên gia tư vấn phải có trình độ thạc sĩ trở lên, đã qua đào tạo về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục, tự đánh giá và các kỹ thuật cần thiết để triển khai tự đánh giá.

Điều 11. Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo

Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo phải thể hiện được các nội dung sau:

- Mục đích và phạm vi của tự đánh giá chương trình đào tạo;

- Thành phần Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công. Trong đó, xác định những công việc phải thực hiện tương ứng với từng tiêu chuẩn đánh giá, thời gian bắt đầu và kết thúc, người chịu trách nhiệm chính và những người phối hợp;
- Công cụ tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Xác định các thông tin và minh chứng cần thu thập;
- Dự kiến các nguồn lực về cơ sở vật chất, tài chính và thời điểm cần huy động các nguồn lực trong quá trình triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Thời gian biểu: chỉ rõ khoảng thời gian cần thiết để triển khai và lịch trình thực hiện các hoạt động cụ thể trong quá trình triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo.

Điều 12. Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng

1. Căn cứ vào các tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo phân công cụ thể cho các thành viên của Hội đồng chịu trách nhiệm tổ chức thu thập, phân tích và xử lý thông tin và minh chứng trước khi tiến hành viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.

2. Trong quá trình thu thập thông tin và minh chứng, phải chỉ rõ nguồn gốc của chúng. Có biện pháp bảo vệ, lưu trữ các thông tin, minh chứng, kể cả các tư liệu liên quan đến nguồn gốc của các thông tin và minh chứng thu được. Khuyến khích sử dụng công nghệ thông tin để số hóa các minh chứng, tạo thuận tiện cho việc lưu trữ và đối chiếu khi cần thiết.

Điều 13. Báo cáo tự đánh giá

1. Phiếu đánh giá tiêu chí do thành viên của nhóm chuyên trách soạn thảo theo hướng dẫn của bộ TCGCL CTĐT. Thành viên của nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm và tính chính xác của các thông tin cung cấp trong phiếu đánh giá tiêu chí.

2. Nhóm chuyên trách họp và nghe cá nhân trình bày phiếu đánh giá tiêu chí. Các thành viên của nhóm góp ý bổ sung cho phiếu đánh giá tiêu chí. Thư ký nhóm chuyên trách có nhiệm vụ soạn thảo báo cáo tiêu chí trên cơ sở phiếu đánh giá tiêu chí và góp ý của nhóm chuyên trách.

3. Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo được trình bày một cách ngắn gọn, rõ ràng, chính xác và đầy đủ về các hoạt động tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, trong đó chỉ ra những điểm mạnh, những tồn tại, khó khăn và kiến nghị các giải pháp cải tiến chất lượng, kế hoạch thực hiện, thời hạn hoàn thành, thời gian tiến hành đợt tự

đánh giá tiếp theo. Ban thư ký của Hội đồng tự đánh giá soạn thảo báo cáo tự đánh giá trên cơ sở báo cáo tiêu chí của các nhóm chuyên trách.

Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo được trình bày lần lượt theo các tiêu chuẩn của bộ TCDG CTĐT. Trong mỗi tiêu chuẩn, trình bày lần lượt theo từng tiêu chí. Mỗi tiêu chí trình bày theo hướng dẫn của bộ TCDGCL CTĐT.

4. Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường trong thời gian ít nhất hai tuần (02) để các cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan đóng góp ý kiến.

5. Thu thập và xử lý các ý kiến góp ý để hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

Điều 14. Lưu trữ và sử dụng báo cáo tự đánh giá

1. Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo đã được Hiệu trưởng phê duyệt cùng toàn bộ hồ sơ liên quan được lưu trữ tại Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá.

2. Bản sao báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo được lưu trữ 01 bản tại phòng KT&ĐBCLGD và 01 bản tại thư viện để các tổ chức, cá nhân có quan tâm tham khảo. Đối với chương trình đào tạo cần được bảo mật thông tin theo quy định của Nhà nước, Hiệu trưởng quy định về việc sử dụng báo cáo tự đánh giá.

3. Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo phải được sử dụng để điều chỉnh chương trình đào tạo và khắc phục những tồn tại trong kế hoạch hành động.

Điều 15. Các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá

1. Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo để cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.

2. Gửi báo cáo tự đánh giá cho Đại học Thái nguyên kèm theo công văn đề nghị Đại học Thái nguyên hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo theo các kế hoạch hành động đã nêu trong báo cáo tự đánh giá; đồng thời gửi cho Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục) để báo cáo.

3. Hằng năm, báo cáo tự đánh giá được cập nhật theo hiện trạng của chương trình đào tạo, của Nhà trường, của khoa có chương trình đào tạo được đánh giá (dưới dạng báo cáo bổ sung hằng năm).

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Điều 16. Trách nhiệm của các khoa

Các khoa có trách nhiệm:

1. Chủ trì công tác tự đánh giá chương trình đào tạo của khoa mình;
2. Hàng năm, phối hợp với phòng KT&ĐBCLGD để xây dựng kế hoạch tự đánh giá cho từng chương trình đào tạo do Khoa phụ trách;
3. Đôn đốc, giám sát các thành viên tham gia công tác tự đánh giá chương trình đào tạo hoàn thành đúng kế hoạch;
4. Phối hợp với phòng KT&ĐBCLGD để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá, giám sát hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu Nhà trường.

Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục

1. Giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc tư vấn hoạt động đánh giá chương trình đào tạo;
2. Tư vấn, hướng dẫn, tập huấn các cá nhân, đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đánh giá chương trình đào tạo;
3. Phối hợp với các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá để đôn đốc, giám sát các công tác đánh giá chương trình đào tạo;
4. Phối hợp với các khoa để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá, giám sát hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo;
5. Phối hợp với các đơn vị khác trong toàn trường thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Hiệu trưởng phân công.

Điều 18. Trách nhiệm của các đơn vị phòng chức năng, trung tâm, các tổ chức đoàn thể trong Trường

1. Cử cán bộ của đơn vị tham gia hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo.
2. Phối hợp với các Khoa và phòng KT&ĐBCLGD trong công tác tự đánh giá chương trình đào tạo như: cung cấp thông tin, minh chứng:
 - Chủ trì xây dựng các thủ tục, quy trình, hướng dẫn từng công việc trong đơn vị, tổ chức hồ sơ minh chứng cho đơn vị và cung cấp minh chứng phục vụ báo cáo đánh giá

chương trình theo yêu cầu và theo hướng dẫn của Bộ tiêu chuẩn đánh giá của Đại học Thái Nguyên;

- Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng, hoàn thành công việc đúng kế hoạch và thực hiện các công tác liên quan khác do Hiệu trưởng phân công.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19: Trách nhiệm thực hiện

Các ông (bà) lãnh đạo các đơn vị trong toàn Trường, các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện quy định này đồng thời phổ biến nội dung Quy định đến từng cán bộ, giảng viên trong đơn vị mình.

Điều 20: Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phát hiện và đề xuất, báo cáo Hiệu trưởng để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định kịp thời./.

