

Số: 66 /KH-ĐHCNTT&TT

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 02 năm 2018

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2018**

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
1	1.1	Tiếp tục quảng bá hình ảnh, giá trị của nhà trường trong công tác tuyển sinh, trên các phương tiện thông tin đại chúng...	Phòng HC - TC	Phòng Đào tạo, Phòng CTHSSV, BP TTSK; Các TT dịch vụ	12/2018	Các đối tác biết đến sứ mạng của nhà trường; biết đến các ngành đào tạo của ICTU		
		Tiếp tục khai thác các đề tài, dự án đem lại nguồn thu cho nhà trường		Phòng KHCN&HTQT; Phòng Đào tạo; Các Khoa/BM	12/2018	Nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh, Bộ được phê duyệt; các dự án XD CSVC, hỗ trợ tài chính...tăng nguồn thu cho nhà trường thực hiện sứ mạng		
2	1.2	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch; ban hành kế hoạch chiến lược nhà trường đến năm 2020	Phòng HC - TC	Các đơn vị	12/2018	Cập nhật mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch chiến lược nhà trường đến năm 2020		
		Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm học 2017-2018 và HN CBVC năm 2018		Các đơn vị	02/2019	Hồ sơ HNCBVC		
3	2.1	Rà soát Quy chế tổ chức và hoạt động của trường	Phòng HC - TC	Các đơn vị	6/2018	Ban hành Bổ sung/sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của trường	10.000.000	
4	2.2	Rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế để quản lý hiệu quả các hoạt động của trường		Các đơn vị	12/2018	Ban hành các quy định, quy chế về một số hoạt động của nhà trường		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
5	2.4	Triển khai rà soát quy chế phối hợp giữa tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể trong trường;	Phòng HC - TC	Các tổ chức đoàn thể	3/2018	Văn bản về việc rà soát, điều chỉnh quy chế phối hợp giữa tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể		
		Thực hiện công khai tài chính, dự toán, quyết toán hàng năm;		Các tổ chức đoàn thể	Hàng quý, hàng năm;	Biểu công khai tài chính của các tổ chức đoàn thể trong trường định kỳ theo quy định;		
		Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ dựa trên ý kiến đóng góp của CBVC toàn trường			01/2018	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018		
6	2.5	Tổ chức và cử các cán bộ tham dự lớp tập huấn về công tác ĐBCLGD	Phòng KT&ĐBCL	ĐHTN; các khoa/bộ môn	12/2018	- 03 cán bộ đi tập huấn do cấp trên tổ chức. - 100% cán bộ làm công tác ĐBCLGD tại các khoa/bộ môn tham dự tập huấn do nhà trường tổ chức.		
7	2.6	Ban hành chương trình hành động cụ thể và nối tiếp để thực thi, giám sát thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn	Phòng HC - TC	Các đơn vị	6/2018	Ban hành chương trình hành động cụ thể và nối tiếp để thực thi, giám sát thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn		
8	2.7	Tiếp tục cử cán bộ đi tập huấn về công tác lưu trữ, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ	Phòng HC - TC		6/2018	Cán bộ, nhân viên làm công tác lưu trữ đáp ứng được yêu cầu công việc		
		Thực hiện đúng quy định về công tác lưu trữ; Tăng cường việc lập hồ sơ lưu trữ và thực hiện giao nộp tài liệu tại các đơn vị về lưu trữ nhà trường		Các đơn vị	12/2018	Tập hợp đầy đủ có hệ thống các hồ sơ, tài liệu tại lưu trữ nhà trường		
		Thực hiện tin học hóa, số hóa tài liệu lưu trữ; phục vụ hiệu quả việc tìm kiếm, khai thác hồ sơ, tài liệu			2018	Việc tra cứu hồ sơ, tài liệu của các cá nhân, đơn vị có nhu cầu được nhanh chóng, thuận tiện		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
9	3.1	Tiếp tục khảo sát ý kiến của các bên liên quan về Chương trình đào tạo (CTĐT) bậc cao học, đại học.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	7/2018	Phiếu khảo sát; Bản tổng hợp kết quả khảo sát.	10.000.000	
10	3.2	Tiếp tục công tác rà soát đề cương chi tiết các học phần; đảm bảo tính cập nhật về nội dung, đào tạo theo định hướng ứng dụng.	Phòng Đào tạo	Các Khoa/BM	12/2018	Đề cương chi tiết của các học phần được cập nhật.		
11	3.3	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung nội dung trong Quy định về đào tạo đại học hệ VLVH theo hệ thống tín chỉ.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	12/2018	Quy định mới về đào tạo bậc đại học hệ VLVH theo hệ thống tín chỉ.		
12	3.4	Xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh CTĐT bậc cao học.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	6/2018	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Kế hoạch chi tiết về công tác rà soát, chỉnh sửa, bổ sung nội dung trong CTĐT cao học		
		Rà soát, ban hành lại quy định về cập nhật, chỉnh sửa CTĐT theo Chuẩn đầu ra (CDR) của CTĐT.				Quy định/Quy trình về cập nhật, chỉnh sửa CTĐT theo CDR.		
13	3.5	Thực hiện kế hoạch rà soát, chỉnh sửa nội dung, mẫu biểu của CTĐT bậc cao học đảm bảo khả năng liên thông từ bậc đại học.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	12/2018	Mẫu biểu Khung chương trình đào tạo cao học.		
14	3.6	Lập kế hoạch và tổ chức triển khai tự đánh giá, đánh giá đồng cấp CTĐT theo Tiêu chuẩn KĐCLGD do Bộ GD&ĐT ban hành	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	12/2018	Mỗi năm tổ chức tự đánh giá 02 CTĐT		
		Lập kế hoạch và tổ chức triển khai tự đánh giá CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA				Mỗi năm tổ chức tự đánh giá 02 CTĐT		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
15	4.1	Tiếp tục công tác quảng bá, giới thiệu thông tin về các ngành đào tạo thông qua hoạt động xúc tiến tuyển sinh và công tác truyền thông.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	12/2018	Kế hoạch xúc tiến tuyển sinh năm 2018.		
		Tiếp tục khảo sát nhu cầu người học hệ vừa làm vừa học (VLVH).				Báo cáo kết quả khảo sát và công tác xúc tiến tuyển sinh hệ VLVH.		
16	4.3	Rà soát, thiết kế mẫu phiếu dự giờ theo hướng phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc theo nhóm của người học	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/BM	12/2018	- Mẫu phiếu... - Dự giờ theo kế hoạch của khoa/bộ môn: Mỗi kỳ học đảm bảo dự giờ 100% GV trực tiếp giảng dạy. - Dự giờ đột xuất cấp khoa/bộ môn: Mỗi giờ dự ít nhất 10% số GV trực tiếp giảng dạy. - Dự giờ đột xuất cấp Trường.		
17	4.4	Tổ chức lớp bồi dưỡng nâng cao PPGD cho CBGV	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/BM	12/2018	Tổ chức 01lần/năm Hội nghị ĐMPPGD và kiểm tra đánh giá	5.000.000	
18	4.5	Cập nhật, chuyển đổi dữ liệu văn bản tốt nghiệp từ Website cũ sang hệ thống tra cứu văn bản tốt nghiệp mới ( <a href="http://vbcc.ictu.edu.vn">http://vbcc.ictu.edu.vn</a> )	Phòng CTHSSV		12/2018	Cập nhật dữ liệu và tra cứu văn bản trên Website	10.000.000	
19	4.6	Thành lập hội Cựu sinh viên theo từng Khoa/BM	Phòng CTHSSV	Các Khoa/BM	12/2018	Hội cựu sinh viên		
		Triển khai khảo sát đến toàn bộ CSV/SV ĐHCQ theo từng ngành đào tạo.				Kế hoạch, phiếu và báo cáo kết quả khảo sát		
20	4.7	Rà soát, điều chỉnh và ban hành mẫu phiếu khảo sát đối với các doanh nghiệp	Phòng CTHSSV	Phòng Đào tạo	12/2018	Mẫu phiếu khảo sát mới		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
21	5.1	Tổ chức đánh giá kết quả, hiệu quả của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng CBVC nhà trường	Phòng HC - TC	Các đơn vị	01/2018	Biên bản và Kết luận ưu/nhược điểm, giải pháp khắc phục nhược điểm	3.000.000	
22	5.2	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo Trường với toàn thể CBVC	Phòng HC - TC	Các đơn vị	8/2018	Biên bản và Kết luận của Hội nghị đối thoại		
23	5.3	Đánh giá kết quả thực hiện các chế độ hỗ trợ cho công tác đào tạo bồi dưỡng	Phòng HC - TC	Các đơn vị	12/2017	Báo cáo đánh giá (hiệu quả, nguyên nhân, biện pháp...)		
24	5.4	- Rà soát tiêu chuẩn nghiệp vụ trong CBQL; - Tổ chức và cử CBQL tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ	Phòng HC - TC	Các đơn vị	12/2018	Hồ sơ cử CBQL tham gia học các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ		
25	5.5	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2018-2020, đảm bảo tỷ lệ GV có trình độ tiến sỹ phân bổ đều giữa các ngành đào tạo	Phòng HC - TC	Các đơn vị	12/2018	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2018 – 2020.		
26	5.6	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2018-2019	Phòng HC - TC	Các đơn vị	12/2018	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2018 - 2019		
27	5.7	Đề án vị trí việc làm năm 2017	Phòng HC - TC	Các đơn vị	12/2018	Ban hành Đề án		
28	5.8	Khảo sát lấy ý kiến của người học và cán bộ GV về chất lượng phục vụ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	Phòng HC - TC	Phòng KT &ĐBCLGD; Phòng CTHSSV	12/2018	Kết quả khảo sát		
29	6.2	Thực hiện tổng hợp kết quả khảo sát của người học về việc đảm bảo chế độ chính sách, chăm sóc sức khoẻ người học và các hoạt động ngoại khoá qua việc triển khai khảo sát online	Phòng CTHSSV	Đoàn thanh niên, Hội sinh viên	12/2018	- Biểu thống kê theo quý/năm số sinh viên tham gia các hoạt động phong trào. - Kết quả khảo sát		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
30	6.3	Tiếp tục triển khai hệ thống hoạt động ngoại khóa khuyến khích các chi đoàn chủ động trong việc tổ chức các hoạt động phong trào.	Phòng CTHSSV	Đoàn thanh niên, Hội sinh viên	12/2018	Báo cáo thống kê số lượng sinh viên tham gia các hoạt động phong trào (theo tháng)		
		Phát động các chương trình thi đua giúp đẩy mạnh các hoạt động phong trào được tổ chức				- Tổ chức 02 chương trình - Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích cao trong các hoạt động phong trào		
31	6.4	Nâng cao chất lượng Đoàn viên về học tập và rèn luyện.	Phòng CTHSSV	Đoàn thanh niên	12/2018	Tăng tỷ lệ kết nạp Đảng trong SV		
		Phổ biến quy trình xét kết nạp Đảng do ĐU ĐHTN ban hành tới toàn thể ĐV.						
32	6.5	Thông báo, tuyên truyền các lớp học phụ đạo cho toàn thể SV.	Phòng CTHSSV	TTTTV-HTSV; Đoàn thanh niên; Hội sinh viên	12/2018	Thông báo tới sinh viên qua nhiều kênh tuyên truyền: facebook, trang cá nhân SV. Mỗi năm tổ chức ít nhất 1 hội nghị/hội thảo.		
		Tổ chức hội thảo kỹ năng phỏng vấn, viết CV...						
33	6.6	Liên hệ với các chuyên gia, tổ chức các buổi nói chuyện về tư tưởng, đạo đức, lối sống với người học	Phòng CTHSSV	TTTTV-HTSV; Đoàn thanh niên; Hội sinh viên	12/2018	Tổ chức nói chuyện với SV ít nhất 01 buổi/năm .		
34	6.7	Tăng cường các hoạt động liên kết với Hội cựu sinh viên theo khóa và theo tỉnh để thu hút sự tham gia của các nhà tuyển dụng tham gia vào hội nghị giới thiệu việc làm do nhà trường tổ chức hằng năm	Phòng CTHSSV	TTTTV-HTSV; Hội sinh viên; các Khoa/BM.	12/2018	Thu hút từ 20-30 nhà tuyển dụng tham gia vào hội nghị giới thiệu việc làm do Nhà trường tổ chức hằng năm.		
35	6.8	Tiếp tục khảo sát, thống kê sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp theo từng ngành đào tạo	Phòng CTHSSV	Các Khoa/BM	12/2018	Báo cáo kết quả thống kê theo từng ngành		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
36	6.9	Triển khai lấy phiếu phản hồi của người học sau khi kết thúc môn học	Phòng KT&ĐCLBGD	Phòng Đào tạo	Sau khi kết thúc môn học	Kết quả khảo sát		
		Triển khai lấy phiếu phản hồi của người học trước khi tốt nghiệp	Phòng CTHSSV	Phòng KT &ĐBCLGD	6/2018	Kết quả khảo sát		
37	7.2	Tiếp tục hỗ trợ thủ tục gia hạn kịp thời cho các đề tài gặp trở ngại và khó khăn do khách quan trong quá trình thực hiện đề tài	Phòng KHCCN &HTQT	Hội đồng kiểm tra đề tài các cấp; các chủ nhiệm đề tài	12/2018	Không có đề tài NCKH bị chậm tiến độ do các nguyên nhân khách quan		
38	7.4	Tăng cường tìm kiếm các đề tài cấp tỉnh, ưu tiên đầu tư kinh phí cho các đề tài giải quyết các vấn đề do địa phương đặt ra		Các Khoa/BM	12/2018	Tiếp tục thực hiện 01 nhiệm vụ KHCCN do tỉnh Thái Nguyên đặt hàng với tổng kinh phí 21.185.287.931đ		
39	7.5	Tăng cường đầu tư nguồn lực cho các đề tài, dự án KHCCN có khả năng CGCN, thương mại hoá sản phẩm nghiên cứu		Các Khoa/BM	12/2018	Tiếp tục thực hiện 01 nhiệm vụ KHCCN do tỉnh Thái Nguyên đặt hàng với tổng kinh phí 21.185.287.931đ.		
40	7.6	Tăng cường hợp tác với các trường, viện trong và ngoài nước, các doanh nghiệp để nghiên cứu về các vấn đề thuộc thế mạnh của nhà trường và nhu cầu thực tiễn		Các Khoa/BM	12/2018	Hợp tác với 03 đơn vị trong nước để thực hiện các đề tài, dự án thuộc lĩnh vực nghiên cứu của nhà trường, bao gồm: - Hợp tác với viện CNTT, viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam thực hiện 01 dự án do tỉnh Thái Nguyên đặt hàng; - Hợp tác với Bảo tàng văn hoá các dân tộc Việt Nam tại Thái Nguyên thực hiện 01 đề tài KHCCN cấp Bộ; - Hợp tác với Viện Đo lường, đánh giá Phát triển Giáo dục, Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam thực hiện 01 đề tài cấp Nhà nước.		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
41	7.7	Tiến hành thực hiện các thủ tục đăng ký sở hữu trí tuệ đối với các sản phẩm khoa học	Phòng KHCN &HTQT	ĐHTN	12/2018	01 sản phẩm đề tài KH&CN cấp Đại học đặt hàng được đăng ký quyền sở hữu trí tuệ		
42	8.1	Cập nhật các văn bản, quy định mới về HTQT của Nhà nước, Bộ GD&ĐT và ĐHTN để xây dựng các quy định về HTQT nội bộ cho Nhà trường		Các đơn vị	12/2018	Xây dựng 01 quy trình mới về công tác quản lý HTQT		
		Triển khai Hội nghị tổng kết công tác HTQT		Các Khoa/BM; Phòng Đào tạo	12/2018	Kết luận Hội nghị; Báo cáo tổng kết và kế hoạch hoạt động	10.000.000	
43	8.2	Tăng cường xúc tiến tuyển sinh LHS quốc tế đến học tập tại trường. Xây dựng 01 chương trình liên kết đào tạo quốc tế mới		Các Khoa/BM; Phòng Đào tạo	12/2018	Tuyển sinh từ 30-50 LHS quốc tế mới 01 chương trình liên kết đào tạo quốc tế	50.000.000	
44	8.3	Phối hợp với các đối tác nước ngoài tổ chức seminar chất lượng cao và công bố các công trình khoa học chung	Các đơn vị	12/2018	Tổ chức 02-03 seminar chất lượng cao do chuyên gia nước ngoài trình bày; công bố 15 công trình khoa học chung	21.000.000		
45	9.1	Bổ sung sách ngoại văn, giáo trình, tài liệu tham khảo.	Trung tâm TT - TV	Các Khoa/BM; Phòng: Đào tạo, KH-TC, QT-PV	2018; 2019	Có đủ sách/tài liệu tham khảo ở mức tối thiểu 1 bản sách ngoại văn/tên sách; 5 bản sách quốc ngữ/tên sách	1.350.000.000	
		Số hoá giáo trình, bổ sung sách điện tử						
46	9.2	Đầu tư mới nhà hội trường; Sửa chữa giảng đường C4; Nhà làm việc C1.	Phòng QT - PV	Phòng KH-TC	2018; 2019	Nhà hội trường 600 vị trí ngồi	40.000.000.000	
47	9.3	Đầu tư mới 5 phòng thực hành thí nghiệm; Thay thế 100% máy chiếu cũ, hỏng tại các giảng đường.		Phòng KH-TC; Phòng Đào tạo	12/2018	100% phòng học và phòng thực hành có máy chiếu; 5 phòng thực hành thí nghiệm		
48	9.4	Bổ sung nâng cấp hệ thống mạng, MT cũ có cấu hình thấp		TT TTTV; TT TH&TN	12/2018	100% các khu vực trong trường có wifi.		



TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
49	9.5	Sửa chữa nội thất, thiết bị vệ sinh, hệ thống cửa	Phòng QT - PV	Ban QLKTX	12/2018	Đảm bảo tốt CSVC cho sinh viên nội trú.		
50	9.6	Bổ sung phòng sinh hoạt chuyên môn cho NCS, học viên cao học.		Phòng Đào tạo	12/2018	01 phòng	2.000.000.000	
51	9.8	Điều chỉnh quy hoạch cho phù hợp với thực tế		Các đơn vị		Bản điều chỉnh quy hoạch.		
52	10.2	Thực hiện kiểm soát thực hiện dự toán năm 2018; hạch toán đúng đối tượng, tính chất nghiệp vụ kinh tế.	Phòng KH - TC	Các đơn vị	12/2018	Báo cáo thực hiện dự toán, tài chính 6 tháng, năm		
53	10.3	Ưu tiên kinh phí học liệu phục vụ giảng dạy và học tập trong đó chú trọng giáo trình điện tử, Elearning		Trung tâm TT-TV	12/2018		500.000.000	



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Vũ Đức Thái

PHÒNG KT&ĐBCLGD

*Ngô Thị Lan Phương*

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2018  
NGƯỜI LẬP

*Cy Mỹ Vi*