

BÁO CÁO

TỔNG KẾT CÔNG TÁC DỰ GIỜ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2017 - 2018

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giờ giảng, năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của giảng viên; Đánh giá công tác bồi dưỡng giảng viên và thi đua của các Khoa/Bộ môn;
- Góp phần nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm chuyên môn, ý thức trong quản lý dạy và học, tình cảm và trách nhiệm nghề nghiệp đối với học sinh viên;
- Giúp các giảng viên đổi mới phương pháp, tăng cường trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; học tập, giúp đỡ lẫn nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy;
- Giúp lãnh đạo Khoa/Bộ môn, Ban Giám hiệu nhà trường nhận định những điểm mạnh, điểm yếu trong quá trình giảng dạy. Từ đó đưa ra giải pháp bồi dưỡng giảng viên, khuyến khích động viên những giảng viên dạy tốt;

2. Yêu cầu

- Đánh giá giờ giảng khách quan, công bằng, chính xác.
- Các ý kiến đóng góp, nhận xét giờ giảng mang tính chất xây dựng.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

Theo Kế hoạch chi tiết của Khoa/Bộ môn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Nhận xét chung

a) Ưu điểm:

- 100% giờ giảng được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Công tác chuẩn bị: 100% giảng viên đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giảng dạy theo yêu cầu như: Giáo trình, giáo án, đề cương chi tiết, kế hoạch giảng dạy, bài tập thảo luận, danh sách điểm danh ...
- Giảng viên có tác phong lịch sự, chuẩn mực.
- Các giảng viên thường xuyên trao đổi, góp ý sau mỗi buổi dự giờ, qua đó đánh giá được năng lực chuyên môn và phương pháp giảng dạy của từng giảng viên.
- Phương pháp giảng dạy và khả năng tổ chức bài giảng: Các giảng viên đã thực hiện kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy tích cực với nội dung phù hợp mức độ

tiếp thu của người học và luôn lấy người học làm trung tâm; giải quyết các thắc mắc của sinh viên, làm chủ được các hoạt động trên lớp.

- Tài liệu học tập: Sinh viên được cung cấp đầy đủ như: Giáo trình môn học, tài liệu tham khảo, bài tập thảo luận, đề cương môn học, slide bài giảng đảm bảo phù hợp trình độ của sinh viên.
- Khả năng tổ chức và quản lý lớp của giảng viên tốt, phát huy tinh thần làm việc nhóm của sinh viên.

b) Nhược điểm:

- Một số ít giảng viên chưa chú trọng quản lý tốt sinh viên trong giờ học, trình bày bảng chưa khoa học, chưa đưa ra các ví dụ thực tiễn và các ngữ cảnh ứng dụng;
- Một số giảng viên còn chưa đưa ra những gợi mở để phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu của sinh viên.
- Một số giảng viên chưa phát huy tối đa việc sử dụng các phương tiện và công cụ hỗ trợ vào giảng dạy; bài giảng có nội dung rời rạc, thiếu logic, chưa chú trọng đến chiều sâu của vấn đề.
- Một số giảng viên trẻ chưa có kinh nghiệm nên phương pháp và kỹ thuật dạy học chưa đa dạng.
- Một số giảng viên còn có hiện tượng nể nang, hình thức, ngại phê bình trong việc đánh giá giờ giảng của đồng nghiệp.
- Một số ít sinh viên chưa mạnh dạn tham gia phát biểu bài và còn bị động trong việc tiếp nhận kiến thức.

2. Kết quả thực hiện

TT	Tên khoa	Dự giờ theo kế hoạch					Dự giờ đột xuất			
		Số lượt GV	Số tiết	Số tiết giảng mẫu	Số tiết giảng thử	Số tiết giảng	Số lượt GV	Cấp Khoa/ BM	Cấp trường	Số tiết
1	Khoa CN TĐH	30	30	6		24				
2	Khoa KHCB	45	45	4		41				
3	Khoa CNTT	50	50			50	1		1	1
4	Khoa CNĐT&TT	34	34	4	3	27	5	5		5
5	Khoa HTTT KT	33	33	4		29				
6	Khoa TT ĐPT	18	18			18				
7	Bộ môn AT HTTT	3	3			3				
Tổng số		213	213	18	3	192	6	5	1	6

IV. Đề xuất, kiến nghị

- Tăng cường công tác dự giờ, tăng cường số tiết giảng mẫu để các giảng viên tiếp thu và học hỏi kinh nghiệm chuyên môn; đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, nâng cao hiệu quả giờ giảng.

- Tổ chức các seminar nhóm chuyên môn về nội dung, phương pháp giảng dạy của môn học, tổ chức cho giảng viên tham gia các khoá học bồi dưỡng, định hướng nghiên cứu các lĩnh vực chuyên môn sâu của bộ môn.

- Các giảng viên trẻ nên tích cực dự giờ các tiết giảng của các giảng viên có nhiều kinh nghiệm để học hỏi và đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Thống nhất mẫu giáo án lý thuyết, giáo án thảo luận; Đối với giảng viên trẻ giảng dạy dưới 3 năm tiếp tục thực hiện soạn giáo án lý thuyết, giáo án thảo luận bằng tay.

- Giảng viên cần sáng tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên sâu vào nghiệp vụ chuyên môn để gắn các kiến thức lý thuyết với các bài toán thực tiễn.

- Đẩy mạnh hoạt động và vai trò chuyên môn tại các tổ bộ môn để quản lý tốt chuyên môn tại đơn vị, cụ thể là tổ chức thành các nhóm chuyên môn sâu để hoạt động hiệu quả; Hợp rút kinh nghiệm từng nhóm chuyên môn trong bộ môn để có những phương pháp giảng dạy phù hợp hơn cho từng đối tượng sinh viên.

- Đề nghị các Khoa/Bộ môn tiếp tục triển khai công tác dự giờ tới toàn bộ giảng viên, mỗi giảng viên được dự giờ ít nhất 01 lần/học kỳ giảng dạy.

Nơi nhận: *myh*

- BGH (b.cáo);
- Các Khoa/BM trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

myh
TL. HIỆU TRƯỞNG

KT. TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCLGD
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
ThS. Phùng Thế Huân