

BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC DẠY GIỜ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016 - 2017

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích:

- Đánh giá chất lượng giờ giảng của giảng viên.
- Giúp các giảng viên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm giảng dạy.
- Giúp lãnh đạo Khoa/Bộ môn cũng như nhà trường nhận định những điểm mạnh, yếu trong giảng dạy, từ đó có giải pháp bồi dưỡng giảng viên có năng lực còn hạn chế, khuyến khích động viên những giảng viên dạy tốt.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá giờ giảng một cách khách quan, công bằng, chính xác, các ý kiến đóng góp cho giờ giảng phải mang tính chất xây dựng và giúp đỡ đồng nghiệp.

II. Thời gian - Địa điểm - Thành phần tham dự

Theo Kế hoạch chi tiết của Khoa/ Bộ môn.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Nhận xét chung

✓ Ưu điểm:

- 100% giờ giảng được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Trong quá trình tổ chức thực hiện:
 - + Công tác chuẩn bị: 100% giảng viên đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giảng dạy theo yêu cầu như: Giáo trình, giáo án, đề cương chi tiết, kế hoạch giảng dạy, bài tập thảo luận...
 - + Tác phong lịch sự, chuẩn mực.
 - + Phương pháp giảng dạy và khả năng tổ chức bài giảng: Các giảng viên đã thực hiện kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy tích cực, tập trung vào người học, nhấn mạnh vào kiến thức trọng tâm, gợi mở tạo điều kiện để sinh viên chủ động, phát triển tư duy sáng tạo, độc lập.
 - + Tài liệu học tập: Sinh viên được cung cấp đầy đủ như: Giáo trình môn học, tài liệu tham khảo, bài tập thảo luận, đề cương môn học.
 - + Khả năng tổ chức và quản lý lớp của giảng viên tốt.

✓ Nhược điểm:

- Một số ít giảng viên chưa chú trọng quản lý tốt sinh viên trong giờ học.

- Một số giảng viên còn chưa đưa ra những gợi mở để phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu của sinh viên.
- Một số giảng viên còn có hiện tượng nể nang, hình thức, ngại phê bình trong việc đánh giá giờ giảng của đồng nghiệp.
- Một số ít sinh viên chưa mạnh dạn tham gia phát biểu bài.

2. Kết quả thực hiện

TT	Tên khoa	Dự giờ					Dự giờ đột xuất			
		Tổng số lượt GV	Tổng số tiết	Số tiết giảng mẫu	Số tiết giảng thử	Số tiết giảng BT	Tổng số GV	Cấp Khoa/BM	Cấp trường	Tổng số tiết
1	Khoa CN TĐH	12	12			12				
2	Khoa KHCB	10	10		01	09				
3	Khoa CNTT	40	40			40				
4	Khoa CN ĐT&TT	32	32		7	23	02	02		
5	Khoa HTTT Kinh tế	18	18			18				
6	Khoa TT ĐPT	15	15			15				
7	BM An toàn HTTT	05	05			05				
8	BM Ôtô & HTCB	13	13			13				
Tổng kỳ II		145	145	0	21	122	02	02	0	0

Trong số 145 tiết giảng thì có:

- + Số tiết đạt loại tốt là: 98 tiết, chiếm 67,6 %
- + Số tiết đạt loại khá là: 46 tiết, chiếm 31,7 %
- + Số tiết đạt loại trung bình là: 01 tiết, chiếm 0,7%

IV. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị các Khoa/Bộ môn:

- Tăng cường công tác dự giờ, tăng cường số buổi giảng mẫu để các giảng viên tiếp thu và học hỏi kinh nghiệm kiểm tra chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực để nâng cao hiệu quả bài học để có những phương pháp giảng dạy phù hợp hơn cho từng đối tượng sinh viên, các giảng viên tích cực tham gia dự giờ, các giảng viên trẻ nên tích cực dự giờ các tiết giảng của các giảng viên có nhiều kinh nghiệm để học hỏi và đổi mới phương pháp.

- Có động viên, khen thưởng đối với những bài giảng có chất lượng cao, khuyến khích các giảng viên áp dụng những phương pháp mới, cập nhật kiến thức mang tính thời sự và gắn với đặt điểm nghề nghiệp của sinh viên.

- Tổ chức các Seminar nhóm chuyên môn về nội dung, phương pháp giảng dạy của môn học, tổ chức cho giảng viên tham gia các khoá học bồi dưỡng chuyên môn, định hướng nghiên cứu các lĩnh vực chuyên sâu đặc thù của bộ môn.

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 02 năm 2017

P.TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Thị Lan Phương

NGƯỜI LẬP



Lý Mỹ Vi