

Số: 127/KH-ĐHCNTT&TT

Thái Nguyên, ngày 30. tháng 3. năm 2017

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2017

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
1	1.1; 1.2	Rà soát, điều chỉnh “Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2016 - 2020 và tầm nhìn đến 2030”	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Kế hoạch chiến lược phát triển bản mới		
		Xây dựng hoặc khai thác các đề án, dự án tìm kiếm nguồn đầu tư chiến lược cho nhà trường		Các đơn vị	Tháng 4/2017	Các đề án, dự án tìm kiếm nguồn đầu tư chiến lược cho nhà trường (nếu có)		
		Lập hồ sơ Hội nghị CBVC năm 2017		Các đơn vị	Tháng 01/2018	Hồ sơ Hội nghị CBVC (đầy đủ kế hoạch của các lĩnh vực năm 2017)		
		Đẩy mạnh quảng bá sứ mạng và mục tiêu của nhà trường trong công tác tuyển sinh (quảng bá về các ngành, chuyên ngành qua báo chí, truyền thông, trang Web...)		Phòng Đào tạo; Trung tâm TT-TV	Tháng 12/2017	- Các văn bản về thông tin tuyển sinh. - Các bài báo,...		
2	2.1; 2.3	Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng trường	Phòng HC - TC		Tháng 02/2017	Quy chế hoạt động		Đã ban hành
3		Rà soát các văn bản quy định về quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị		Các đơn vị	Tháng 3/2017	Văn bản điều chỉnh bổ sung về quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị		
4	2.2	Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các trung tâm	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Tháng 3/2017	Quy chế tổ chức và hoạt động		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
5	2.4	- Văn bản ấn định nhân sự BCH của các đoàn thể trong trường sau đại hội. - Kế hoạch và tổng kết công tác năm 2017 của các tổ chức, đoàn thể cấp trên và nhà trường. - Văn bản rà soát, đánh giá về Quy chế phối hợp giữa Đảng, chính quyền và các đoàn thể.	Phòng HC - TC	Tổ chức Đảng và các đoàn thể	Tháng 12/2017	Các văn bản về nhân sự và kế hoạch, tổng kết công tác năm 2017		
6	2.5	Tổ chức và cử các cán bộ tham dự lớp tập huấn về công tác ĐBCLGD	Phòng KT & ĐBCLGD	ĐHTN; các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	- 03 cán bộ đi tập huấn do cấp trên tổ chức. - 100% cán bộ làm công tác ĐBCLGD tại các khoa/bộ môn tham dự tập huấn do nhà trường tổ chức.		
7	2.6	Ban hành chương trình hành động cụ thể và nối tiếp để thực thi, giám sát thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Căn cứ vào từng kế hoạch cụ thể để thực hiện	- Chương trình hành động. - Kết quả giám sát.		
8	2.7	- Lưu trữ đầy đủ báo cáo các lĩnh vực của năm 2017. - Lập và phối hợp lưu trữ biên bản làm việc với cơ quan chủ quản và cơ quan quản lý năm 2017. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác lưu trữ.	Phòng HC - TC	Các phòng	Tháng 01/2018	- Đủ các báo cáo, biên bản năm 2017. - Ít nhất 01 cán bộ lưu trữ được bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác lưu trữ.		
9	3.1; 3.4	Rà soát, điều chỉnh và ban hành CTĐT áp dụng cho SV từ K16	Phòng Đào tạo	Các phòng; các khoa/bộ môn	Tháng 10/2017	QĐ ban hành chương trình đào tạo		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
10	3.2; 3.5	Xây dựng biểu mẫu khung CTĐT thuận tiện trong quá trình cập nhật, đối chiếu với chuẩn đầu ra, đảm bảo tính liên thông	Phòng Đào tạo	Các khoa/bộ môn	Tháng 8/2017	Biểu mẫu khung CTĐT chung		
11	3.3	Rà soát và ban hành quy định đào tạo hệ VLVH theo hệ thống tín chỉ	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 8/2017	Quy định việc tổ chức đào tạo cho hệ VLVH		
12	3.4	Điều chỉnh và ban hành quy trình rà soát, cập nhật sửa đổi CTĐT phù hợp với chuẩn đầu ra của bậc đại học và cao học	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 12/2017	Quy trình cập nhật, điều chỉnh CTĐT		
13	3.5; 4.2	Hoàn thiện quy trình và quy định công nhận kết quả học tập tương đương	Phòng Đào tạo	Các khoa/bộ môn	Tháng 9/2017	Quy trình và quy định		
14	4.1	Phối hợp với các cơ sở liên kết đào tạo để phát triển nguồn tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Các phòng, khoa/bộ môn; các đơn vị liên kết	Tháng 12/2017	Các văn bản hợp tác		
15	4.3	Rà soát, điều chỉnh và ban hành các mẫu phiếu dự giờ	Phòng KT &ĐBCLGD	Các khoa/bộ môn	Tháng 02/2017	Mẫu phiếu dự giờ		Đã thực hiện
16	4.4	Tổ chức lớp bồi dưỡng nâng cao PPGD	Phòng KT &ĐBCLGD	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	01 lớp/năm	20.000.000	
17	4.5	Hoàn thiện phần mềm lưu trữ việc tra cứu văn bằng trên website	Phòng CTHSSV	Trung tâm TT - TV	Tháng 6/2017	Website tra cứu văn bằng	10.000.000	
18	4.6	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên về tình hình việc làm, thu nhập, chất lượng đào tạo của nhà trường theo từng ngành đào tạo	Phòng CTHSSV	Phòng Đào tạo; các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	- Trên 80% SV tốt nghiệp tham gia khảo sát đối với từng ngành đào tạo. - Báo cáo kết quả khảo sát.		
19	4.7	Rà soát, điều chỉnh và ban hành mẫu phiếu khảo sát đối với các doanh nghiệp	Phòng CTHSSV	Phòng Đào tạo	Tháng 8/2017	Mẫu phiếu khảo sát		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
20		Xây dựng quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý CBVC trong trường			Tháng 6/2017	Quyết định ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý CBVC		
21	5.1	Định kỳ hằng năm tổ chức đánh giá kết quả, hiệu quả của công tác tuyển dụng; hoạt động đào tạo, bồi dưỡng	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Tháng 11/2017	Báo cáo kết quả đánh giá		
22		Xây dựng chính sách ưu đãi đặc biệt thu hút GV có trình độ tiến sĩ về làm việc tại trường			Tháng 6/2017	Quyết định ban hành quy định về chính sách ưu đãi và thu hút GV có trình độ cao ở lại và về công tác tại trường		
23	5.2	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo Trường với toàn thể CBVC	Phòng HC - TC	BCH CĐ; BGH	Tháng 9/2017	Biên bản của buổi đối thoại; khuyến nghị và giải pháp thực hiện		
24	5.3	Xây dựng chế tài thưởng, phạt cụ thể, rõ ràng đối với CBVC hoàn thành hoặc không hoàn thành việc đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; yêu cầu CBVC ký cam kết với nhà trường trước khi cử CBVC đi học tập, bồi dưỡng	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Tháng 9/2017	Quyết định ban hành quy định đối với CBVC hoàn thành hoặc không hoàn thành việc đào tạo bồi dưỡng theo quy định; mẫu cam kết		
25	5.4	Cử CBQL tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Tháng 12/2017	Danh sách cán bộ; văn bằng chứng chỉ		
26	5.5	Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực	Phòng HC - TC	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	Cử đi học TS: 13 Cử đi học ThS: 5 Thêm GV đạt trình độ TS: 7 (nâng tỷ lệ TS đạt 9,5% / tổng số GV); Thêm GV đạt trình độ ThS: 25 (nâng tỷ lệ ThS đạt 80% / tổng số GV).		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
27	5.6	- Lập kế hoạch bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ sư phạm. - Ban hành quy định và lộ trình để giảng viên phải có kế hoạch học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt đạt học hàm học vị cao.	Phòng HC - TC	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	- Thêm 20 CBGV có chứng chỉ tiếng anh quốc tế (nâng tỷ lệ đạt chuẩn ngoại ngữ lên 60% / tổng số CBGV). - Thêm 25 CBGV có chứng chỉ tin học (nâng tỷ lệ đạt chuẩn tin học lên 80% / tổng số CBGV). - Thêm 35 GV có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đạt tỷ lệ 100% / tổng số GV). - Quy định.		
28	5.7	Xây dựng quy chế đào tạo, bồi dưỡng CBVC trường	Phòng HC - TC	Các đơn vị	Tháng 4/2017	Ban hành Quy chế		
29	5.8	Khảo sát lấy ý kiến của người học và cán bộ GV về chất lượng phục vụ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	Phòng HC - TC	Phòng KT &ĐBCLGD; Phòng CTHSSV	Tháng 12/2017	Kết quả khảo sát		
30	6.1	Bổ sung nội dung về việc thực hiện: “Tuần giáo dục công dân - Học sinh sinh viên” vào quy định xét điểm rèn luyện của trường.	Phòng CTHSSV		Tháng 12/2017	Ban hành bổ sung vào Quy định xét điểm rèn luyện.		
31	6.2	- Thực hiện thống kê, đánh giá mức độ tham gia của người học trong các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT,... thông qua phần mềm quản lý hoạt động ngoại khóa. - Lấy ý kiến khảo sát của người học về việc đảm bảo chế độ chính sách, chăm sóc sức khỏe người học và các hoạt động ngoại khóa.	Phòng CTHSSV	Đoàn TN; Hội SV	Tháng 12/2017	- Biểu thống kê. - Kết quả khảo sát.		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
32	6.3	Tổ chức các phong trào, sự kiện như các buổi đối thoại sinh viên, các buổi sinh hoạt của các câu lạc bộ hội sinh viên... Có cơ chế khuyến khích động viên, khen thưởng người học tích cực tham gia các hoạt động phong trào	Phòng CTHSSV	Đoàn TN; Hội SV	Tháng 12/2017	- Thống kê kết quả tham gia hoạt động phong trào (theo tháng) - Văn bản quy định cơ chế (theo từng hoạt động cụ thể)		
33	6.4	- Đẩy mạnh phong trào NCKH nhằm nâng cao chất lượng đoàn viên về học tập và rèn luyện. - Phổ biến quy trình xét kết nạp Đảng do Đảng ủy trường ban hành tới toàn thể đoàn viên qua các cuộc vận động, các buổi sinh hoạt chi đoàn. - Tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa, tọa đàm về “Xây dựng văn hóa ứng xử trong học đường”, diễn đàn “Sinh viên sống đẹp”, “10 thói quen tốt trong sinh viên”, xây dựng lối sống lành mạnh, ứng xử lịch sự thân thiện, ý thức chấp hành kỷ luật.	Phòng CTHSSV	Đoàn TN; Hội SV	Tháng 12/2017	- 100 sinh viên đăng ký đề tài NCKH. - 20 ĐVUT được kết nạp Đảng.		
34	6.5	Khảo sát tìm hiểu nguyện vọng của người học để hỗ trợ mở các lớp bồi dưỡng về kỹ năng mềm, nghiệp vụ tổ chức hoạt động Đoàn/Hội.	Phòng CTHSSV	Trung tâm TV- HTSV; Đoàn TN; Hội SV	Tháng 12/2017	Kết quả khảo sát		
35	6.6	- Tổ chức buổi nói chuyện chuyên đề giáo dục về tư tưởng, đạo đức, lối sống cho người học có sự tham gia của các chuyên gia. - Đưa ra các biện pháp của trường để ngăn ngừa người học vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định chung.	Phòng CTHSSV	Trung tâm TV - HTSV; Đoàn TN; Hội SV	Tháng 12/2017	- Tổ chức ít nhất 01 buổi nói chuyện chuyên đề. - Quy định về những hành vi người học không được làm và khung xử lý.		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
36	6.7	Tổ chức “Ngày hội tư vấn và giới thiệu việc làm” với quy mô từ 20 đến 30 công ty/doanh nghiệp/cơ quan tham gia	Phòng CTHSSV	Trung tâm TV - HTSV; hội sinh viên; các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	- Tổ chức 01 ngày hội/năm. - Ít nhất 03 hội nghị với nhà tuyển dụng.		
37	6.8	Khảo sát, thống kê sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp theo từng ngành đào tạo	Phòng CTHSSV	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	Kết quả khảo sát		
38	6.9	Triển khai lấy phiếu phản hồi của người học sau khi kết thúc môn học	Phòng TT - PC	Phòng KT &ĐBCLGD	Sau khi kết thúc môn học	Kết quả khảo sát		
39		Triển khai lấy phiếu phản hồi của người học trước khi tốt nghiệp	Phòng CTHSSV	Phòng KT &ĐBCLGD	Tháng 6/2017	Kết quả khảo sát		
40	7.1	Tăng cường thực hiện các đề tài NCKH về điện tử hoá hoạt động quản lý đào tạo	Phòng KHCN &HTQT	Phòng Đào tạo, Phòng KT &ĐBCLGD	Tháng 4/2017	Phê duyệt thực hiện 01 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở “Xây dựng phần mềm quản lý khối lượng giờ giảng và hoạt động xây dựng ngân hàng đề thi”		
41	7.2	Hỗ trợ thủ tục gia hạn kịp thời cho các đề tài gặp trở ngại và khó khăn do khách quan trong quá trình thực hiện đề tài	Phòng KHCN &HTQT	Hội đồng kiểm tra đề tài các cấp; các chủ nhiệm đề tài	Tháng 7, 12/2017	Không có đề tài NCKH bị chậm tiến độ do các nguyên nhân khách quan		
42		Điều chỉnh lại các chế tài đối với những đề tài không hoàn thành đúng kế hoạch; gán một phần trách nhiệm cho hội đồng xét chọn và kiểm tra tiến độ đề tài	Phòng KHCN &HTQT	Các khoa/bộ môn	Tháng 6/2017	Quy định về hoạt động KHCN		
43	7.4	Tăng cường tìm kiếm các đề tài cấp tỉnh, ưu tiên đầu tư kinh phí cho các đề tài giải quyết các vấn đề do địa phương đặt ra	Phòng KHCN &HTQT	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	- Thực hiện khảo sát tại 03 tỉnh để tìm kiếm đề tài, dự án. - Thực hiện 01 dự án do tỉnh Thái Nguyên đặt hàng với tổng kinh phí khoảng 20 tỷ.		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
44	7.5	Tăng cường đầu tư nguồn lực cho các đề tài, dự án KHCN có khả năng CGCN, thương mại hoá sản phẩm nghiên cứu	Phòng KHCN &HTQT	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt thực hiện 01 nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở có sản phẩm được chuyển giao cho khoa CNTĐH phục vụ công tác đào tạo tại nhà trường. - Thực hiện 01 dự án cấp tỉnh Thái Nguyên, mang lại nguồn thu về KHCN cho nhà trường khoảng 20 tỷ. 		
45	7.6	Tăng cường hợp tác với các trường, viện trong và ngoài nước, các doanh nghiệp để nghiên cứu về các vấn đề thuộc thế mạnh của nhà trường và nhu cầu thực tiễn	Phòng KHCN &HTQT	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	<ul style="list-style-type: none"> Hợp tác với 03 đơn vị trong nước để thực hiện các đề tài, dự án thuộc lĩnh vực nghiên cứu của nhà trường, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Hợp tác với viện CNTT, viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam thực hiện 01 dự án do tỉnh Thái Nguyên đặt hàng; - Hợp tác với Bảo tàng văn hoá các dân tộc Việt Nam tại Thái Nguyên thực hiện 01 đề tài KHCN cấp Bộ; - Hợp tác với Viện Đo lường, đánh giá Phát triển Giáo dục, Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam thực hiện 01 đề tài cấp Nhà nước. 		
46	7.7	Tiến hành thực hiện các thủ tục đăng ký sở hữu trí tuệ đối với các sản phẩm khoa học	Phòng KHCN &HTQT		Tháng 12/2017	02 sản phẩm khoa học được đăng ký quyền sở hữu trí tuệ		

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
47	8.1	Tiếp tục cập nhật các văn bản, quy định mới về HTQT của Nhà nước, Bộ GD&ĐT và ĐHTN để xây dựng các quy định về HTQT nội bộ cho nhà trường	Phòng KHCN &HTQT		Tháng 12/2017	Văn bản cập nhật về quản lý các hoạt động HTQT của nhà trường		
48	8.2	- Triển khai hiệu quả chương trình HTQT về đào tạo ngành CNĐT&TT với Đại học Phùng Giáp. - Tăng cường xúc tiến tuyển sinh với Lào.	Phòng KHCN &HTQT	Khoa/Bộ môn	Tháng 12/2017	- Các chương trình quảng bá, giao lưu văn hóa, thực tập nghề nghiệp cho sinh viên. - Thu hút khoảng 50 lưu học sinh Lào		
49	8.3	Phối hợp với các đối tác, chuyên gia nước ngoài: - Tổ chức seminar chất lượng cao theo các hướng chuyên môn của nhà trường. - Công bố các công trình khoa học chung.	Phòng KHCN &HTQT	Các khoa/bộ môn	Tháng 12/2017	- 01-03 seminar do GS nước ngoài trình bày - Ít nhất 05 công trình khoa học chung		
50	9.1	Bổ sung sách, tạp chí	Trung tâm TT - TV	Các khoa/bộ môn; Phòng: Đào tạo, KH-TC, QT-PV	Tháng 12/2017	150 tên sách quốc ngữ; 30 tên sách ngoại văn; 500 tên sách điện tử		
51	9.2	Xây dựng nhà làm việc thư viện 7 tầng; 5741 m ² sàn xây dựng	Phòng QT - PV	Phòng KH-TC	Tháng 10/2017	Có 34 phòng thực hành thí nghiệm; 14 phòng làm việc		
52		Đầu tư 01 phòng thực hành chuyên ngành CNTT		Khoa CNTT	Tháng 11/2017	01 phòng THPTN		
53		Hoàn thiện đầu tư phòng thực hành y sinh		Khoa Công nghệ ĐT&TT	Tháng 10/2017	01 phòng THPTN		
54		9.3; 9.4		Bổ sung, thay thế các trang thiết bị, dụng cụ hỗ trợ giảng dạy, học tập đã xuống cấp	Phòng Đào tạo	Tháng 10/2017	- 10 máy chiếu - Thiết bị âm thanh	

TT	Tiêu chí	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả/sản phẩm dự kiến	Kinh phí (đồng)	Ghi chú
55	9.7	- Quy định quản lý tài sản trong toàn trường. - Hoàn thiện các thủ tục trình Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên cấp bìa đồ cho diện tích đất được giao.		Phòng HC-TC	Tháng 6/2017	- Văn bản quản lý. - Bìa đồ quyền sử dụng đất.		
56		Hoàn thiện phần mềm thu học phí online		Trung tâm TT-TV; các đơn vị liên quan	Tháng 6/2017	Phần mềm thu học phí tích hợp các khoản phải nộp của sinh viên qua hình thức online		
57	10.2	Công khai, minh bạch tài chính	Phòng KH-TC		Định kỳ theo yêu cầu	Bổ sung niêm yết các mẫu biểu công khai theo TT21/TT-BTC		
58		Đánh giá hoạt động tài chính 6 tháng, 9 tháng và năm 2017			Tháng 8, 10/2017; 3/2018	Đánh giá hoạt động tài chính và hướng khắc phục (nếu có)		
59	10.3	Đảm bảo sự phân bổ, sử dụng tài chính hợp lý, minh bạch và hiệu quả cho các bộ phận và các hoạt động của trường	Phòng KH-TC			Đánh giá hiệu quả và thực hiện dự toán của các đơn vị trong trường; Báo cáo KQ...dự toán		
60		Rà soát, bổ sung hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ	Phòng KH-TC	Các đơn vị liên quan	Tháng 6/2017			



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Đức Thái

PHÒNG KT&ĐBCLGD

Nguyễn Thị Lan Phương

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 3 năm 2017

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Lan Phương