

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy định về hình thức thi kết thúc học phần thông qua làm và báo cáo  
Tiểu luận môn học của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 30/3/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 12/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1262/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 30/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Quy định về đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hình thức thi kết thúc học phần thông qua làm và báo cáo Tiểu luận môn học của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2017 - 2018.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị có liên quan, cán bộ giảng viên và sinh viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- BGH, HĐ Trường (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TS. Vũ Đức Thái**

## QUY ĐỊNH

về hình thức thi kết thúc học phần thông qua làm và báo cáo Tiểu luận môn học của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông

(Ban hành theo Quyết định số: 712./QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 06/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông)

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định cụ thể về việc thi kết thúc học phần thông qua hình thức làm và báo cáo bài tập lớn, tiểu luận, đồ án môn học (sau đây gọi chung là hình thức làm và báo cáo Tiểu luận).

2. Quy định này được áp dụng cho các bậc, các loại hình đào tạo chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thực hiện việc tổ chức đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức làm và báo cáo Tiểu luận thay cho thi kết thúc học phần.

### Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm mục tiêu đổi mới toàn diện trong giảng dạy và học tập theo hướng tăng cường tính tự học, tự nghiên cứu của sinh viên; nhằm vận dụng các kiến thức để đề xuất, giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi chuyên môn.

2. Nhằm giúp cho sinh viên phát triển khả năng tư duy, làm việc độc lập, sáng tạo và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Hình thức thi kết thúc học phần thông qua làm và báo cáo Tiểu luận chỉ áp dụng đối với các môn học có tính sáng tạo, tiếp nhận tri thức mới hoặc vận dụng để giải quyết các vấn đề thực tiễn, không áp dụng đối với các môn học thuần túy lý thuyết.

2. Số môn học được áp dụng hình thức thi kết thúc học phần thông qua làm và báo cáo Tiểu luận không được vượt quá 30% tổng số môn học trong mỗi kỳ học cho một chương trình đào tạo.

3. Hình thức sinh viên làm và báo cáo Tiểu luận được triển khai áp dụng sau khi được phê duyệt và thể hiện trong đề cương chi tiết môn học. Giảng viên phải có trách nhiệm thông báo cho sinh viên ngay khi bắt đầu kỳ học.

4. Danh mục chủ đề Tiểu luận phải được Bộ môn phê duyệt trước thời điểm môn học được bắt đầu giảng dạy. Danh mục chủ đề Tiểu luận phải được cập nhật thường xuyên đối với mỗi đợt học (Phụ lục 01).

5. Mỗi sinh viên được phân công thực hiện một Tiểu luận hoặc nhiều sinh viên (tối đa 5 sinh viên) cùng thực hiện một Tiểu luận tuy nhiên trong danh sách phân công thực hiện phải thể hiện rõ nhiệm vụ phân công cụ thể cho mỗi sinh viên (Phụ lục 02).

#### **Điều 4. Thời gian thực hiện**

1. Thời gian giao chủ đề Tiểu luận: Thực hiện trong 5 tuần đầu giảng dạy.
2. Thời gian thực hiện: Thực hiện trong quá trình học tập môn học.
3. Thời gian báo cáo: Thực hiện trong thời gian tổ chức kỳ thi kết thúc học phần của các học kỳ, lịch báo cáo cho mỗi môn học cụ thể do Phòng Đào tạo sắp xếp.

#### **Điều 5. Tổ chức đánh giá**

1. Đánh giá hình thức báo cáo Tiểu luận được thực hiện chấm hội đồng và có mặt sinh viên tham gia báo cáo. Hội đồng có 02 CBGV chấm, điểm chấm của mỗi CBGV phải được ghi chi tiết trên phiếu chấm. Điểm kết quả là điểm trung bình cộng của các CBGV chấm và được tính như điểm thi kết thúc học phần. Giảng viên phải công bố điểm cho sinh viên và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) ngay sau buổi chấm.

2. Nội dung Phiếu chấm do Bộ môn xây dựng đảm bảo phù hợp với nội dung yêu cầu của Tiểu luận và theo các định dạng do Phòng KT&ĐBCLGD cung cấp (Phụ lục 03).

#### **Điều 6. Tính giờ thực hiện**

1. Giảng viên được tính giờ cho việc ra danh mục các chủ đề Tiểu luận như định mức ra đề thi vấn đáp, đối với mỗi đợt học/kỳ học việc tính giờ được áp dụng duy nhất một lần/bộ danh mục các chủ đề.

2. Định mức tính giờ cho CBGV chấm báo cáo được tính như định mức chấm thi vấn đáp của Trường.

3. Định mức tính giờ cho CBGV hướng dẫn: 05 sinh viên được tính 1 GTC.

#### **Điều 7. Công tác lưu trữ**

1. Nộp về Phòng KT&ĐBCLGD ngay sau khi kết thúc buổi báo cáo, hồ sơ gồm:

- Quyền báo cáo, đĩa CD lưu báo cáo.
- Bản sao Bảng điểm thi hết học phần.
- Phiếu chấm điểm của CBGV chấm.
- Bản giao chủ đề Tiểu luận cho sinh viên.

2. Nộp về Phòng Đào tạo: Bảng điểm thi hết học phần.

3. Nộp về văn phòng Khoa/Bộ môn: Các sản phẩm phần cứng, phần mềm (nếu có).

#### **Điều 8. Xử lý vi phạm**

1. Trong quá trình làm Tiểu luận nếu sinh viên không hoàn thành các nội dung theo yêu cầu thì sinh viên không đủ điều kiện báo cáo và phải nhận điểm không (0).

2. Trong quá trình hướng dẫn sinh viên thực hiện Tiểu luận và chấm báo cáo Tiểu luận nếu CBGV phát hiện Tiểu luận có sự sao chép thì sinh viên không đủ điều kiện báo cáo và phải nhận điểm không (0), tùy mức độ có thể bị xử lý kỷ luật theo Quy chế HSSV.

3. Trong quá trình thanh kiểm tra nếu phát hiện Tiểu luận có sự sao chép hoặc kết quả đánh giá không trung thực thì giảng viên phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.

### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm phổ biến nội dung Quy định này đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý.

### **Điều 10. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực từ năm học 2017 - 2018.
2. Đây là hình thức đánh giá mới nên trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc phát sinh sẽ được điều chỉnh và hoàn thiện. *nu*



**HIỆU TRƯỞNG**

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Vũ Đức Thái**





ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### PHIẾU CHẤM TIỂU LUẬN

Tên tiểu luận: .....

Tên sinh viên: ..... Mã sinh viên: .....

Tên học phần: .....

Lớp: ..... Học kỳ: ..... Năm học: .....

Tên giảng viên giảng dạy: .....

Khoa/Bộ môn: .....

### NỘI DUNG CHẤM:

TT	NỘI DUNG	THANG ĐIỂM	ĐIỂM CHẤM
1			
2			
3			
...			
...			
	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>10</b>	

Điểm bằng chữ: .....

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20...

**GIẢNG VIÊN CHẤM**

(Ký và ghi rõ họ tên)